



## **РЕШЕНИЕ**

### **Хурала представителей Сельского поселения с. Ырбан Тоджинского кожууна**

Об утверждении порядка проведения конкурса  
на замещение должности председателя администрации сельского поселения  
с. Ырбан  
Тоджинского кожууна

В соответствии со статьей 37 Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 02.03.2007 N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", Уставом сельского поселения с. Ырбан, Хурал представителей СПС Ырбан Тоджинского кожууна решил:

1. Утвердить прилагаемый Порядок проведения конкурса на замещение должности председателя администрации СПС Тоджинского кожууна.
2. Утвердить Проект Контракта с Председателем администрации СПС Ырбан.
3. Настоящее Решение опубликовать в сети Интернет на официальном сайте (обнародовать).
4. Настоящее решение вступает в силу с момента его опубликования (обнародования).

Глава –Председатель Хурала  
Представителей СПС Ырбан

Н. Н. Романина

**ПОРЯДОК**  
проведения конкурса на замещение должности  
председателя администрации СПС Ырбан Тоджинского кожууна

**1. Общие положения**

1.1. Порядок проведения конкурса на замещение должности председателя администрации СПС Ырбан Тоджинского кожууна (далее - Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 02.03.2007 N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", Законом Республики Тыва от 12.01.2000г. №389 «О муниципальной службе» (новая редакция), Уставом СПС Ырбан Тоджинского кожууна.

1.2. Порядок регулирует процедуру и условия проведения конкурса на замещение должности председателя администрации СПС Ырбан Тоджинского кожууна (далее - конкурс), порядок принятия решения о назначении на должность председателя администрации СПС Ырбан Тоджинского кожууна (далее - председатель администрации), а также порядок формирования и полномочия конкурсной комиссии.

1.3. Основными принципами конкурса являются создание равных условий для всех граждан, представивших документы для участия в конкурсе, объективность оценки и единство требований ко всем гражданам, принимающим участие в конкурсе.

**2. Порядок назначения конкурса**

2.1. Конкурс объявляется решением Хурала представителей СПС Ырбан Тоджинского кожууна при наличии вакантной должности председателя администрации.

В решении Хурала представителей СПС Ырбан Тоджинского кожууна указывается:

- 1) условия конкурса;
- 2) дата, время и место проведения конкурса;
- 3) общее число членов конкурсной комиссии.

2.2. Решение о проведении конкурса подлежит опубликованию не позднее чем за 20 дней до дня проведения конкурса. Одновременно с решением о проведении конкурса подлежит опубликованию информационное сообщение о проведении конкурса, в котором указываются требования, предъявляемые к кандидату на замещение должности председателя администрации, дата, время и место проведения конкурса, проекта контракта, срок подачи документов, контактный телефон и адрес для получения справочной информации о проведении конкурса.

**3. Формирование и организация деятельности  
конкурсной комиссии**

3.1. Состав конкурсной комиссии утверждается Хуралом представителей СПС Ырбан Тоджинского кожууна.

Членами конкурсной комиссии могут быть назначены граждане Российской Федерации, достигшие избирательного права.

Членами конкурсной комиссии не могут быть:

- 1) лица, не имеющие гражданства Российской Федерации;
- 2) граждане Российской Федерации, признанные недееспособными или ограниченно дееспособными решением суда, вступившим в законную силу;
- 3) супруги и близкие родственники кандидатов на должность председателя администрации;
- 4) лица, которые находятся в непосредственном подчинении у кандидатов на должность председателя администрации.

3.2. Конкурсная комиссия считается сформированной и может приступить к осуществлению своих полномочий после назначения всех ее членов.

После назначения на должность председателя администрации Хуралом представителей СПС Ырбан Тоджинского кожууна полномочия конкурсной комиссии прекращаются.

3.3. Конкурсная комиссия осуществляет свои полномочия и принимает решения в коллегиальном порядке.

3.4. Конкурсная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов конкурсной комиссии.

3.5. Председатель конкурсной комиссии избирается на первом заседании конкурсной комиссии и осуществляет общее руководство работой конкурсной комиссии, проводит заседание конкурсной комиссии, распределяет обязанности между членами конкурсной комиссии.

3.6. Заместитель председателя конкурсной комиссии избирается на первом заседании конкурсной комиссии и исполняет обязанности председателя конкурсной комиссии в его отсутствие.

3.7. Секретарь конкурсной комиссии принимает документы от лиц, изъявивших желание участвовать в конкурсе, информирует членов конкурсной комиссии о времени и месте заседания конкурсной комиссии, оформляет протоколы заседаний конкурсной комиссии, решает другие организационные вопросы.

3.8. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от установленной численности ее членов.

3.9. Решения конкурсной комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании конкурсной комиссии ее членов. При равенстве голосов решающим является голос председателя конкурсной комиссии.

3.10. Заседания конкурсной комиссии и принимаемые ей решения оформляются протоколами, подписываемыми председателем и секретарем конкурсной комиссии.

3.11. Организационное, правовое, информационное, материально-

техническое обеспечение деятельности конкурсной комиссии осуществляет администрация СПС Ырбан Тоджинского кожууна.

#### 4. Требования к кандидатам на должность председателя администрации

4.1. Право на участие в конкурсе имеют граждане, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации, соответствующие квалификационным требованиям, установленным в приложении 1 к Закону Республики Тыва от 12.01.2000г. №389

«О муниципальной службе» (новая редакция).

4.2. Гражданин не может быть принят на должность председателя администрации при наличии ограничений, связанных с муниципальной службой, установленных Федеральным законом от 2 марта 2007 года N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации.

#### 5. Представление документов в конкурсную комиссию

5.1. Гражданин, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в конкурсную комиссию:

1) заявление с просьбой о поступлении на муниципальную службу и замещении должности муниципальной службы;

2) собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, установленной уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти;

3) паспорт;

4) трудовую книжку, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые;

5) документ об образовании;

6) страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые;

7) свидетельство о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;

8) документы воинского учета - для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

9) заключение медицинской организации об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу;

10) сведения о доходах за год, предшествующий году поступления на муниципальную службу, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

11) иные документы, предусмотренные федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации.

5.2. Указанные в пункте 5.1 настоящего Порядка документы должны быть представлены в конкурсную комиссию не позднее чем за 5 дней до дня проведения ее заседания о проведении конкурса.

5.3. Поступившие от граждан, изъявивших желание участвовать в конкурсе, документы регистрируются в журнале регистрации.

5.4. Подавая заявление, гражданин подтверждает свое согласие на обработку персональных данных.

5.5. Представленные гражданином сведения подлежат проверке. В этих целях конкурсная комиссия вправе обратиться в соответствующие органы с представлением о проверке достоверности сведений, содержащихся в поступивших документах.

#### 6. Условия и порядок проведения конкурса

6.1. Конкурс проводится при условии поступления в конкурсную комиссию соответствующих документов не менее чем от двух граждан.

6.2. В случае, если к установленному сроку менее двух граждан заявили о желании участвовать в конкурсе, конкурсная комиссия принимает решение ходатайствовать перед Хуралом представителей СПС Ырбан Тоджинского кожууна о продлении срока проведения конкурса.

Указанное решение в течение одного дня направляется в Хурал представителей СПС Ырбан Тоджинского кожууна, а также гражданину (при наличии такового), изъявившему желание участвовать в конкурсе.

6.3. По окончании срока предоставления документов в конкурсную комиссию конкурсной комиссией осуществляется проверка полноты представленных документов, соответствия гражданина квалификационным требованиям и отсутствия установленных ограничений, достоверности представленных документов и содержащихся в них сведений.

6.4. По результатам проверки представленных документов гражданин допускается (не допускается) к участию в конкурсе.

Гражданин, представивший документы для участия в конкурсе, не допускается к участию в случае несоответствия квалификационным требованиям, указанным в пункте 4.1, или наличия оснований отказа, предусмотренных пунктом 4.2 настоящего Порядка.

6.5. Конкурс проводится в форме заседания конкурсной комиссии.

6.6. Конкурсная комиссия дополнительно извещает каждого участника конкурса о допуске (недопуске) к участию в конкурсе, дате, времени и месте проведения заседания конкурсной комиссии. При неявке участника конкурса на заседание без уважительных причин решением конкурсной комиссии он может быть исключен из числа участников.

Участник конкурса обязан известить конкурсную комиссию о своей неявке на заседание (с указанием причин) не менее чем за два дня до заседания. В случае неявки участника без уважительных причин, участник исключается из состава участников конкурса.

6.7. До дня заседания конкурсной комиссии каждый ее член должен ознакомиться со всеми поступившими в конкурсную комиссию документами.

6.8. На заседании конкурсной комиссии ее председатель (иной член конкурсной комиссии по поручению председателя конкурсной комиссии) докладывает по каждому участнику конкурса:

о представленных в конкурсную комиссию документах;

о результатах проверки достоверности сведений, содержащихся в

указанных документах;

о соответствии участника конкурса квалификационным требованиям.

6.9. С каждым участником конкурса проводится собеседование. Участнику конкурса предоставляется время (до 15 минут) для выступления (краткого изложения его видения работы председателя администрации, задач, целей и иных аспектов деятельности администрации, на которые участник конкурса считает необходимым обратить внимание членов конкурсной комиссии).

6.10. По окончании собеседования со всеми участниками конкурса конкурсная комиссия приступает к обсуждению и голосованию. По результатам рассмотрения документов и собеседования конкурсная комиссия принимает решение о рекомендации (отказе в рекомендации) участника конкурса Хуралу представителей СПС Ырбан Тоджинского кожууна для назначения на должность председателя администрации по каждому участнику в его отсутствие.

В случае отказа участнику конкурса в рекомендации для назначения на должность председателя администрации решение конкурсной комиссии должно содержать мотивированное обоснование такого отказа.

6.11. При наличии не менее двух участников конкурса, рекомендованных для назначения на должность председателя администрации, решение конкурсной комиссии с указанием фамилий рекомендованных кандидатур в алфавитном порядке в течение одного дня направляется в Хурал представителей СПС Ырбан Тоджинского кожууна с приложением документов, представленных участниками конкурса.

6.12. Каждому участнику конкурса письменно сообщается о результатах конкурса в течение трех рабочих дней со дня его проведения.

6.13. Участник конкурса, не рекомендованный для назначения на должность председателя администрации, вправе обжаловать это решение в судебном порядке.

## 7. Порядок назначения кандидата на должность председателя администрации

7.1. Хурал представителей СПС Ырбан рассматривает вопрос о назначении кандидата на должность председателя администрации на своем заседании не позднее 10 дней со дня поступления решения конкурсной комиссии о результатах конкурса в Хурал представителей СПС Ырбан Тоджинского кожууна.

7.2. На заседании Хурала представителей СПС Ырбан Тоджинского кожууна вправе присутствовать кандидаты и члены конкурсной комиссии.

7.3. С докладом о принятом решении конкурсной комиссии выступает председатель конкурсной комиссии.

7.4. По вопросу назначения на должность председателя администрации проводится открытое голосование в порядке, установленном Регламентом Хурала представителей СПС Ырбан, в соответствии с Уставом СПС Ырбан Тоджинского кожууна.

7.5. Назначенным на должность председателя администрации считается

кандидат, за которого подано большинство голосов от установленной численности депутатов Хурала представителей СПС Ырбан.

7.6. Хурал представителей СПС Ырбан Тоджинского кожууна в зависимости от итогов принимает одно из следующих решений:

- о назначении на должность председателя администрации кандидата, получившего необходимое количество голосов;

- о проведении переголосования, если ни один из кандидатов не получил необходимое для избрания большинство голосов.

7.7. Переголосование проводится в соответствии с Регламентом Хурала представителей.

7.8. Решение Хурала представителей СПС Ырбан Тоджинского кожууна о назначении председателя администрации вступает в силу с момента его принятия и подлежит официальному опубликованию не позднее десяти дней со дня его принятия.

## 8. Заключительные положения

8.1. Документы участников конкурса возвращаются им по письменному заявлению в течение трех дней со дня завершения конкурса. До истечения этого срока документы находятся на хранении в администрации, после чего подлежат уничтожению.

8.2. Расходы по участию в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, наем жилого помещения, проживание, пользование услугами и средствами связи всех видов и т.п.) участники конкурса производят за счет собственных средств.

8.3. Споры, связанные с проведением конкурса, рассматриваются конкурсной комиссией и в судебном порядке.

## КОНТРАКТ

с лицом, назначаемым на должность председателя администрации сельского поселения сумон Ырбан по контракту

Ырбан с.

Глава сельского поселения сумон Ырбан \_\_\_\_\_, действующий на основании Устава сельского поселения сумон Ырбан Тоджинского района Республики Тыва, именуемый в дальнейшем "представитель нанимателя", с одной стороны, и гражданин \_\_\_\_\_, назначенный по результатам конкурса на должность председателя администрации сельского поселения сумон Ырбан Тоджинского района Республики Тыва, на основании решения Хурала представителей сельского поселения сумон Ырбан Тоджинского района Республики Тыва от \_\_ \_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_ «О назначении на замещение должности председателя администрации сельского поселения сумон Ырбан Тоджинского района Республики Тыва», именуемый в дальнейшем "председатель администрации", с другой стороны, заключили настоящий контракт о нижеследующем:

### I. Общие положения

1.1. В соответствии с настоящим контрактом председатель администрации принимает на себя обязательства, связанные с обеспечением исполнения полномочий администрации сельского поселения сумон Ырбан (далее - администрация) по решению вопросов местного значения в соответствии с Уставом сельского поселения сумон Ырбан (далее - Устав) и осуществлению отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления сельского поселения сумон Ырбан федеральными законами и законами Республики Тыва, а представитель нанимателя обязуется обеспечить председателю администрации условия для исполнения указанных полномочий в соответствии с федеральными законами, законами Республики Тыва, Уставом и иными муниципальными правовыми актами сельского поселения сумон Ырбан (далее - муниципальные правовые акты), а также прохождение муниципальной службы в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Тыва о муниципальной службе и настоящим контрактом.

1.2. В соответствии с Реестром должностей муниципальной службы в Республике Тыва должность председателя администрации относится к главной группе должностей муниципальной службы.



1.3. Председатель администрации приступает к исполнению полномочий \_ \_ 20\_г.

## II. Права и обязанности председателя администрации

2.1. Председатель администрации руководит администрацией на принципах единоначалия и подотчетен представителю нанимателя в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Тыва, Уставом и настоящим контрактом.

2.2. Председатель администрации самостоятельно решает все вопросы деятельности администрации, за исключением вопросов, отнесенных законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Тыва и Уставом к ведению иных органов местного самоуправления.

2.3. Председатель администрации:

1) организует деятельность администрации по решению вопросов местного значения, а также по осуществлению отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Республики Тыва;

2) представляет структуру администрации на утверждение Хурала представителей сельского поселения сумон Ырбан (далее Хурал представителей);

3) представляет администрацию в отношениях с органами местного самоуправления, органами государственной власти, гражданами и организациями, без доверенности действует от имени администрации;

4) издает муниципальные правовые акты в пределах своих полномочий;

5) использует материальные ресурсы и расходует финансовые средства в соответствии с решением Хурала представителей о местном бюджете сельского поселения сумон Ырбан и их целевым назначением, в том числе предоставленные администрации для осуществления отдельных государственных полномочий в соответствии с федеральными законами и законами Республики Тыва;

6) открывает счета в учреждениях, осуществляющих кассовое обслуживание исполнения местного бюджета;

7) распоряжается имуществом администрации в соответствии с федеральными законами, законами Республики Тыва, Уставом и иными нормативными правовыми актами органов местного самоуправления;

8) совершает в пределах компетенции и в установленном порядке сделки от имени администрации;

9) осуществляет прием на работу и увольнение работников администрации, заключает, изменяет и прекращает с ними трудовые договоры;

10) заключает трудовые договоры (контракты) с руководителями муниципальных предприятий и учреждений, изменяет и прекращает трудовые договоры (контракты) с ними; согласовывает прием на работу главных бухгалтеров муниципальных предприятий и учреждений, а также заключение, изменение и прекращение трудовых договоров с ними;

устанавливает размеры и условия оплаты труда руководителей, их заместителей, главных бухгалтеров и иных работников муниципальных предприятий и учреждений;

11) осуществляет иные полномочия, отнесенные законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Тыва, Уставом и настоящим контрактом к его компетенции.

2.4. Председатель администрации имеет право:

1) знакомиться с документами, определяющими его права и обязанности по замещаемой должности, а также на организационно-техническое обеспечение, необходимое для исполнения им установленных полномочий;

2) издавать правовые акты по решению вопросов местного значения, организации работы администрации;

3) вносить предложения в Хурал представителей, иные органы местного самоуправления, а также в государственные органы, связанные с реализацией им своих полномочий по решению вопросов местного значения;

4) запрашивать и получать в установленном законодательством порядке у органов местного самоуправления, государственных органов, их должностных лиц информацию и документы, необходимые для реализации им своих полномочий по решению вопросов местного значения;

5) иные права, определенные Уставом в соответствии с федеральными законами и законами Республики Тыва.

2.5. Председатель администрации сельского поселения сумон Ырбан обязан:

1) соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации, Конституцию Республики Тыва, законы и иные нормативные правовые акты Республики Тыва, Устав и иные муниципальные правовые акты и обеспечивать их исполнение;

2) добросовестно исполнять возложенные на него обязанности;

3) соблюдать при исполнении должностных обязанностей права и законные интересы граждан и организаций;

4) соблюдать установленные в администрации сельского поселения сумон Ырбан правила внутреннего трудового распорядка, а также требования по охране труда и технике безопасности, порядок работы со служебной информацией;

5) поддерживать уровень квалификации, необходимый для надлежащего исполнения должностных обязанностей;

6) не разглашать сведения, составляющие государственную и иную охраняемую федеральными законами тайну, а также сведения, ставшие известными в связи с исполнением должностных обязанностей, в том числе сведения, касающиеся частной жизни и здоровья граждан или затрагивающие их честь и достоинство;

7) беречь государственное и муниципальное имущество, в том числе предоставленное ему для исполнения должностных обязанностей;

8) в пределах своих полномочий своевременно рассматривать обращения граждан и общественных объединений, а также организаций, государственных органов и органов местного самоуправления и принимать по ним решения в установленном порядке;

9) представлять в установленном порядке предусмотренные законодательством Российской Федерации сведения о себе и членах своей семьи, а также сведения о полученных им доходах и принадлежащем ему на праве собственности имуществе, являющихся объектами налогообложения, об обязательствах имущественного характера;

10) обеспечивать сохранность находящихся в собственности (оперативном управлении) администрации сельского поселения сумон Ырбан материальных ресурсов и расходовать финансовые средства в соответствии с бюджетом сельского поселения сумон Ырбан и целевым назначением;

11) предоставлять уполномоченным государственным органам документы и сведения, необходимые им для осуществления их полномочий;

12) исполнять предписания уполномоченных государственных органов об устранении нарушений законодательства;

13) сообщать представителю нанимателя (работодателю) о выходе из гражданства Российской Федерации в день выхода из гражданства Российской Федерации или о приобретении гражданства иностранного государства в день приобретения гражданства иностранного государства;

14) соблюдать ограничения, выполнять обязательства, не нарушать запреты, которые установлены законодательством Российской Федерации;

15) сообщать представителю нанимателя (работодателю) о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, и принимать меры по предотвращению подобного конфликта.

2.6. Председатель администрации обладает иными правами и несет иные обязанности, установленные федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Конституцией Республики Тыва, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Тыва, Уставом Сельского поселения сумон Ырбан.

### III. Права и обязанности представителя нанимателя

#### 3.1. Представитель нанимателя имеет право:

1) требовать от председателя администрации исполнения служебных обязанностей, возложенных на него Уставом и настоящим контрактом;

2) поощрять председателя администрации за эффективное и безупречное исполнение им своих служебных обязанностей;

3) привлекать председателя администрации к дисциплинарной ответственности в соответствии с действующим законодательством за неисполнение и (или) ненадлежащее исполнение служебных обязанностей;

4) реализовывать иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Тыва.

3.2. Представитель нанимателя обязан:

1) обеспечить предоставление председателю администрации гарантий, предусмотренных Федеральным законом от 2 марта 2007 года N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", законодательством Республики Тыва, Уставом, иными муниципальными правовыми актами и настоящим контрактом;

2) соблюдать законодательство Российской Федерации, законодательство Республики Тыва о муниципальной службе, положения муниципальных правовых актов и условия настоящего контракта;

3) исполнять иные обязанности, предусмотренные федеральным законодательством и законодательством Республики Тыва о муниципальной службе, Уставом и иными муниципальными правовыми актами.

#### IV. Оплата труда

Оплата труда председателя администрации производится в виде денежного содержания, которое состоит из должностного оклада в размере \_\_\_\_\_ рублей в месяц, ежемесячных и иных дополнительных выплат:

1) ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе в размере \_\_\_\_\_ процентов должностного оклада (рублей);

2) ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы в размере \_\_\_\_\_ процентов должностного оклада (рублей);

3) единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальной помощи в размерах, устанавливаемых муниципальным правовым актом в соответствии с федеральными нормативными правовыми актами и нормативными правовыми актами Республики Тыва;

4) премии по результатам работы.

5) на денежное содержание начисляется районный коэффициент, процентная (северная) надбавка в соответствии с законодательством Российской Федерации Республики Тыва

#### V. Служебное время и время отдыха

5.1. Председателю администрации устанавливается: ненормированный служебный день.

5.2. Председателю администрации предоставляются:

1) ежегодный основной оплачиваемый отпуск с сохранением замещаемой должности муниципальной службы и денежного содержания продолжительностью 30 календарных дней;

2) ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за выслугу лет, продолжительность которого определяется в соответствии с законодательством Республики Тыва и составляет \_\_\_\_\_ календарных дней;

3) ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за работу в северных районах России в соответствии с Законом Российской Федерации от 19 февраля 1993 года N 4520-1 "О государственных гарантиях и компенсациях для лиц, работающих и проживающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях" продолжительностью 24 календарных дней.

#### VI. Срок действия контракта

Контракт заключается на срок полномочия Хурала представителей сельского поселения сумона Ырбан (до начала работы представительного органа муниципального образования нового созыва).

#### VII. Условия профессиональной служебной деятельности, гарантии, компенсации и льготы в связи с профессиональной служебной деятельностью

7.1. Председателю администрации обеспечиваются надлежащие организационно-технические условия, необходимые для исполнения служебных обязанностей: оборудование рабочего места средствами связи, оргтехникой, доступ к информационным системам и т.д.

7.2. Председателю администрации предоставляются гарантии, указанные в статье 23 Федерального закона от 2 марта 2007 года N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", а также дополнительные гарантии, предусмотренные законодательством Республики Тыва и Уставом сельского поселения сумон Ырбан.

#### VIII. Другие условия контракта

8.1. Председатель администрации подлежит обязательному страхованию, предусмотренному законодательством Российской Федерации.

8.2. Другие условия контракта.

#### IX. Ответственность сторон контракта.

##### Изменение и дополнение контракта. Прекращение контракта

9.1. Представитель нанимателя и председатель администрации несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение взятых на себя обязанностей и обязательств в соответствии с законодательством Российской Федерации, Республики Тыва.

9.2. Изменения и дополнения могут быть внесены в настоящий контракт по соглашению сторон в следующих случаях:

1) при изменении законодательства Российской Федерации, законодательства Республики Тыва, Устава сельского поселения сумон Ырбан;

2) по инициативе любой из сторон настоящего контракта.

При изменении представителем нанимателя существенных условий настоящего контракта председатель администрации уведомляется об этом в письменной форме не позднее чем за два месяца до их изменения.

9.3. Изменения и дополнения, вносимые в настоящий контракт, оформляются в виде письменных дополнительных соглашений, которые являются неотъемлемой частью настоящего контракта.

9.4. Настоящий контракт может быть прекращен по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

#### Х. Разрешение споров и разногласий

Споры и разногласия по настоящему контракту разрешаются по соглашению сторон, а в случае, если согласие не достигнуто, в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

Настоящий контракт составлен в двух экземплярах. Один экземпляр хранится в личном деле председателя администрации, второй - передается председателю администрации.

Оба экземпляра имеют одинаковую юридическую силу.

#### XI. Подписи сторон

Представитель нанимателя - Глава  
сельского поселения сумон Ырбан

Председатель администрации

\_\_\_\_\_

(подпись)

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

место печати

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_

(подпись)

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

паспорт \_\_\_\_\_ N

\_\_\_\_\_

(кем и когда выдан)

Адрес:

с. Ырбан, ул.Промышленная 10

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Адрес: