



№ 2

« 15 » февраля 2018г.

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

### Администрации сельского поселения сумона Ырбан

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА УЧАСТИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО СЛУЖАЩЕГО АДМИНИСТРАЦИИ СПС ЫРБАН НА БЕЗВОЗМЕЗДНОЙ ОСНОВЕ В УПРАВЛЕНИИ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ (ОБЩЕСТВЕННОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ (КРОМЕ ПОЛИТИЧЕСКОЙ ПАРТИИ), ЖИЛИЩНЫМ, ЖИЛИЩНО-СТРОИТЕЛЬНЫМ, ГАРАЖНЫМ КООПЕРАТИВОМ, САДОВОДЧЕСКИМ, ОГОРОДНИЧЕСКИМ, ДАЧНЫМ ПОТРЕБИТЕЛЬСКИМ КООПЕРАТИВОМ, ТОВАРИЩЕСТВОМ СОБСТВЕННИКОВ НЕДВИЖИМОСТИ) В КАЧЕСТВЕ ЕДИНОЛИЧНОГО ИСПОЛНИТЕЛЬНОГО ОРГАНА ИЛИ ВХОЖДЕНИЯ В СОСТАВ ИХ КОЛЛЕГИАЛЬНЫХ ОРГАНОВ УПРАВЛЕНИЯ С РАЗРЕШЕНИЯ ПРЕДСТАВИТЕЛЯ НАНИМАТЕЛЯ (РАБОТОДАТЕЛЯ)

На основании пункта 3 части 1 статьи 14 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» администрация СПС Ырбан ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок участия муниципального служащего администрации СПС Ырбан на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (общественной организацией (кроме политической партии), жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативом, садоводческим, огородническим, дачным потребительским кооперативом, товариществом собственников недвижимости) в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления с разрешения представителя нанимателя (работодателя).
2. Опубликовать настоящее постановление на сайте администрации в сети Интернет.
3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя председателя администрации.

Председатель администрации

С. Ырбан

А. Ю. Незнамов

Утвержден

Постановлением администрации  
От 15.02.2018г. №2

## ПОРЯДОК

УЧАСТИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО СЛУЖАЩЕГО АДМИНИСТРАЦИИ СПС ЫРБАН НА БЕЗВОЗМЕЗДНОЙ ОСНОВЕ В УПРАВЛЕНИИ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ (ОБЩЕСТВЕННОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ (КРОМЕ ПОЛИТИЧЕСКОЙ ПАРТИИ), ЖИЛИЩНЫМ, ЖИЛИЩНО-СТРОИТЕЛЬНЫМ, ГАРАЖНЫМ КООПЕРАТИВОМ, САДОВОДЧЕСКИМ, ОГОРОДНИЧЕСКИМ, ДАЧНЫМ ПОТРЕБИТЕЛЬСКИМ КООПЕРАТИВОМ, ТОВАРИЩЕСТВОМ СОБСТВЕННИКОВ НЕДВИЖИМОСТИ) В КАЧЕСТВЕ ЕДИНОЛИЧНОГО ИСПОЛНИТЕЛЬНОГО ОРГАНА ИЛИ ВХОЖДЕНИЯ В СОСТАВ ИХ КОЛЛЕГИАЛЬНЫХ ОРГАНОВ УПРАВЛЕНИЯ С РАЗРЕШЕНИЯ ПРЕДСТАВИТЕЛЯ НАНИМАТЕЛЯ (РАБОТОДАТЕЛЯ)

Настоящий Порядок участия муниципального служащего администрации СПС Ырбан на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (общественной организацией (кроме политической партии), жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативом, садоводческим, огородническим, дачным потребительским кооперативом, товариществом собственников недвижимости) в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления с разрешения представителя нанимателя (работодателя) (далее - Порядок) регулирует отношения, связанные с участием муниципальных служащих администрации СПС Ырбан (далее - муниципальные служащие) на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (общественной организацией (кроме политической партии), жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативом, садоводческим, огородническим, дачным потребительским кооперативом, товариществом собственников недвижимости) в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления с разрешения представителя нанимателя (работодателя).

Муниципальный служащий обращается с заявлением согласно Приложению № 1 о разрешении на участие в управлении некоммерческой организацией (общественной организацией (кроме политической партии), жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативом, садоводческим, огородническим, дачным потребительским кооперативом, товариществом собственников недвижимости) или вхождения в состав их коллегиальных органов управления к главе администрации (далее - разрешение).

Указанное заявление регистрируется специалистом администрации и рассматривается главой администрации течение 7 дней со дня такой регистрации.

4. По результатам рассмотрения издается распоряжение главы администрации сумона о разрешении или об отказе в разрешении (далее - распоряжение).

Проект распоряжения готовит и вносит уполномоченное должностное лицо по вопросам профилактики коррупционных и иных правонарушений (далее - уполномоченное лицо) на основании поступившего обращения муниципального служащего и с учетом необходимости исключения конфликта интересов.

На следующий день после издания распоряжения, его копия должна быть вручена под роспись заявителю. В случае невозможности вручения заявителю копии указанного распоряжения или отказа в его получении, она направляется почтовым отправлением.

5. При принятии решения об отказе в выдаче разрешения в распоряжении указываются причины отказа. Данное распоряжение может быть обжаловано в установленном законом судебном порядке.

6. Муниципальный служащий при осуществлении участия в управлении некоммерческой организацией (общественной организацией (кроме политической партии), жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативом, садоводческим, огородническим, дачным потребительским кооперативом, товариществом собственников недвижимости) в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления не вправе:

получать подарки, вознаграждение в денежной или иной форме за выполнение своих обязанностей в работе органа управления некоммерческой организации;

разглашать сведения, которые стали ему известны при осуществлении возложенных на него полномочий;

использовать полученную информацию о деятельности некоммерческой организации в личных интересах, интересах третьих лиц, некоммерческой организации, а также в целях, противоречащих интересам муниципального образования

7. Муниципальные служащие ежегодно не позднее 30 апреля представляют уполномоченному лицу отчет о своей деятельности в органах управления некоммерческой организации за предыдущий год по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

8. В случае возникновения конфликта интересов муниципальный служащий обязан принять меры по его предотвращению или урегулированию в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции.

Приложение № 1  
к Порядку участия муниципального  
служащего администрации **сумона** на  
безвозмездной основе в управлении  
некоммерческой организацией (общественной  
организацией (кроме политической партии),  
жилищным, жилищно-строительным, гаражным  
кооперативом, садоводческим, огородническим,  
дачным потребительским кооперативом,  
товариществом собственников недвижимости)  
в качестве единоличного исполнительного  
органа или вхождения в состав их коллегиальных  
органов управления с разрешения представителя  
нанимателя (работодателя)  
от 15.02.2018г. №2

Главе администрации \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество заявителя)

\_\_\_\_\_  
(адрес регистрации)

Заявление

о разрешении на участие на безвозмездной основе в  
управлении некоммерческими организациями (кроме  
политических партий) в качестве единоличного  
исполнительного органа или вхождения в состав их  
коллегиальных органов управления

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 14 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О  
муниципальной службе в Российской Федерации» прошу Вашего разрешения на участие  
на безвозмездной основе в  
управлении \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(полное наименование организации, ее  
юридический адрес)

Управление данной организацией будет осуществляться

\_\_\_\_\_  
(указать форму управления организацией, установленный срок  
деятельности и др.)

Безвозмездное участие в деятельности по управлению данной  
организацией

\_\_\_\_\_  
(обоснование необходимости управления данной организацией)

При осуществлении указанной выше деятельности обязуюсь исполнять требования  
статей 13, 14, 14. Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в

Российской Федерации» и статей 9 – 11 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

«\_» \_\_\_\_\_ 201 г. \_\_\_\_\_

(подпись) (фамилия и инициалы)

Приложение № 2  
к Порядку участия муниципального  
служащего администрации СПС ЫРБАН на  
безвозмездной основе в управлении  
некоммерческой организацией (общественной  
организацией (кроме политической партии),  
жилищным, жилищно-строительным,  
гаражным  
кооперативом, садоводческим,  
огородническим,  
дачным потребительским кооперативом,  
товариществом собственников недвижимости)  
в качестве единоличного исполнительного  
органа или вхождения в состав их  
коллегиальных  
органов управления с разрешения  
представителя  
нанимателя (работодателя)  
от 15.02.2018г. № 2

Форма отчета

служащего об участии в управлении некоммерческой организацией (общественной организацией (кроме политической партии), жилищным, жилищно-строительным гаражным кооперативом, садоводческим, огородническим, дачным потребительским кооперативом, товариществом собственников недвижимости) в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления

### 1. Общие сведения

Наименование некоммерческой организации	
Юридический адрес некоммерческой организации	
Наименование органа управления некоммерческой организации	
Отчет за период с _____ по _____	
Ф.И.О. муниципального служащего администрации сельсовета в органе управления некоммерческой организации	
Реквизиты правового акта представителя нанимателя о разрешении муниципальному служащему участвовать в управлении некоммерческой организацией (дата и номер)	

Приложение: копии протоколов заседаний на \_\_\_\_\_ листах

### 2. Деятельность муниципального служащего в органе управления некоммерческой организации за отчетный

Дата проведения заседания органа управления некоммерческой' организации	Вопросы повестки дня заседания органа управления некоммерческой организации <*>	Позиция муниципального служащего	Результат голосования

Муниципальный служащий \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

<\*> Заполняется в соответствии с протоколом заседания органа управления  
некоммерческой организации

