



№ 27

« 12 » 12 2016г.

## **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

### **Администрации сельского поселения сумона Ырбан «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СУМОНА ЫРБАН ТОДЖИНСКОГО КОЖУУНА РЕСПУБЛИКИ ТЫВА»**

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", администрация сельского поселения сумона Ырбан Тоджинского кожууна Республики Тыва

Постановляет:

1. Утвердить положение об Администрации сельского поселения сумона Ырбан Тоджинского кожууна Республики Тыва. (Прилагается)
2. Постановление администрации сельского поселения сумона Ырбан № 33 от « Об утверждении Положения об администрации сельского поселения сумона Ырбан Тоджинского кожууна» отменить.
3. Настоящее Решение вступает в силу после подписания и обнародования.

И. О. Председателя администрации  
сельского поселения  
сумона Ырбан

А. Ю. Незнамов

Утверждено:  
Постановлением администрации  
сельского поселения сумона Ырбан  
от « 12 » \_\_\_\_\_ 12 \_\_\_\_\_ 2016г. N 27 \_\_\_\_\_

ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ АДМИНИСТРАЦИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СУМОН  
ЫРБАН ТОДЖИНСКОГО КОЖУУНА РЕСПУБЛИКИ ТЫВА

**1. ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
СУМОНА ЫРБАН ТОДЖИНСКОГО КОЖУУНА РЕСПУБЛИКИ ТЫВА**

1.1. Администрация сельского поселения сумона Ырбан Тоджинского кожууна Республики Тыва (далее - Администрация) является исполнительно-распорядительным органом сельского поселения сумона Ырбан, наделенным Уставом сельского поселения сумона Ырбан Тоджинского кожууна Республики Тыва (далее - Устав) полномочиями по решению вопросов местного значения сельского поселения сумона Ырбан и полномочиями для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Республики Тыва.

Деятельностью Администрации руководит Председатель администрации сельского поселения сумона Ырбан Тоджинского кожууна Республики Тыва избираемый на конкурсной основе.

1.2. Полное наименование: Администрация сельского поселения сумона Ырбан Тоджинского кожууна Республики Тыва.

1.3. Сокращенное наименование: Администрация СПС Ырбан Тоджинского кожууна Республики Тыва.

1.4. Администрация в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, Конституцией Республики Тыва, конституционными законами Республики Тыва, законами Республики Тыва, иными правовыми актами Российской Федерации и Республики Тыва, Уставом, и иными нормативными правовыми актами Администрации сельского поселения сумона Ырбан Тоджинского кожууна Республики Тыва.

1.5. Администрация обладает правами юридического лица, имеет обособленное имущество, от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права и обязанности, может быть истцом, ответчиком в судах, имеет печать со своим наименованием и изображением Государственного герба Республики Тыва, другие необходимые для осуществления своей деятельности штампы, бланки, расчетные и иные счета в банках и кредитных организациях.

1.6. Администрация обеспечивает в сумоне Ырбан Тоджинского кожууна (далее – с. Ырбан) права, свободы и законные интересы человека и гражданина, осуществляет исполнительно-распорядительные функции по эффективному решению вопросов местного значения в интересах населения,

социально-экономическому развитию муниципального образования, осуществляет координацию и связь между органами государственной власти и местного самоуправления на территории

с. Ырбан Тоджинского района, Республики Тыва; способствует привлечению населения к управлению муниципальным образованием.

1.7. Администрация реализует свои полномочия как непосредственно, так и через муниципальные предприятия и учреждения.

1.8. Юридический и фактический адрес местонахождения администрации: 668541, Республика Тыва, Тоджинский район, с. Ырбан, ул. Промышленная, дом 10

## 2. СТРУКТУРА АДМИНИСТРАЦИИ

2.1. Структура Администрации включает в себя:

- Председателя Администрации;
- заместителя председателя администрации;
- структурные подразделения Администрации, не обладающие правами юридического лица.

2.2. Координацию деятельности отраслевых муниципальных органов и руководством их осуществляет Председатель Администрации. Непосредственное руководство ими – руководители указанных отраслевых муниципальных органов.

В целях организации оперативного решения поставленных вопросов оперативную координацию отраслевыми муниципальными органами и руководство структурными подразделениями может осуществляться заместителем председателя администрации.

2.3. При Администрации в соответствии с федеральными законами и законами Республики Тыва, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Тыва Администрацией могут создаваться коллегиальные, консультативные и иные органы (комиссии, коллегии, советы, комитеты, штабы и пр.). Положения и составы таких органов при Администрации утверждаются правовым актом Администрации.

## 3. ГЛАСНОСТЬ В РАБОТЕ АДМИНИСТРАЦИИ

3.1. Деятельность Администрации основывается на принципах гласности и открытости.

3.2. Гласность (информационная открытость) в работе Администрации обеспечивается посредством:

участия граждан в работе Администрации и отраслевых муниципальных органов в порядке, предусмотренном регламентами Администрации и отраслевых муниципальных органов;

систематического (согласно утвержденного в Администрации) графика личного приема граждан должностными лицами Администрации;

проведения собраний, сходов граждан, на которых должностными лицами Администрации проводится информирование населения по наиболее важным вопросам социально-экономического развития муниципального образования, жилищно-коммунального хозяйства, развития сети социально значимых учреждений, состояния охраны общественного порядка и по другим вопросам, затрагивающих интересы жителей с.Ырбана, Тоджинского района, Республики Тыва.

Гласность (информационная открытость) в работе Администрации обеспечивается и иными способами, не противоречащими федеральному законодательству и законодательству Республики Тыва.

3.3. Граждане имеют право обращаться в Администрацию, отраслевые муниципальные органы и к их должностным лицам, которые обязаны в установленный законом срок дать письменный ответ по существу обращения.

3.4. Реализация прав граждан, предусмотренных пунктом 3.3. настоящего Положения обеспечивается Администрацией в соответствии с административным регламентом исполнения соответствующей муниципальной функции.

#### 4. ПОЛНОМОЧИЯ АДМИНИСТРАЦИИ

4.1. Администрация осуществляет полномочия, отнесенные Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", другими федеральными законами, законами Республики Тыва и Уставом к ведению органов местного самоуправления, за исключением полномочий, отнесенных федеральными законами и законами Республики Тыва, Уставом к ведению Хурала представителей сельского поселения.

4.2. Администрация участвует в осуществлении отдельных государственных полномочий, переданных в соответствии со статьей 19 Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации". (новая редакция)

4.3. Полномочия отраслевых муниципальных органов и структурных подразделений Администрации по решению вопросов местного значения определяются положениями о них.

#### 5. ПОЛНОМОЧИЯ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ АДМИНИСТРАЦИИ, ЕГО ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

5.1. Председатель администрации:

1) подконтролен и подотчетен Хуралу представителей;

2) представляет Хуралу представителей ежегодные отчеты о результатах своей деятельности и деятельности Администрации, в том числе о решении вопросов, поставленных Хуралом представителей;

3) обеспечивает осуществление Администрацией полномочий по решению вопросов местного значения и отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Республики Тыва;

4) осуществляет общее руководство деятельностью Администрации, отраслевыми муниципальными органами, структурными подразделениями Администрации по решению вопросов, отнесенных к компетенции исполнительно-распорядительных органов;

5) заключает от имени Администрации договоры и соглашения в пределах своей компетенции;

6) утверждает положения и структуры структурных подразделений Администрации;

7) утверждает предельную численность муниципальных служащих Администрации и отраслевых муниципальных органов;

8) отменяет правовые акты отраслевых муниципальных органов и структурных подразделений Администрации, противоречащие законодательству Российской Федерации и (или) Республики Тыва либо Уставу;

9) организует и контролирует выполнение решений, принятых жителями на местном референдуме;

10) организует прием граждан должностными лицами Администрации, рассматривает обращения граждан, лично ведет прием граждан;

11) организует работу с кадрами в Администрации, их аттестацию, переподготовку и повышение квалификации;

12) осуществляет иные полномочия, возложенные на него законодательством Российской Федерации и Республики Тыва, Уставом, правовыми актами Хурала представителей и настоящим Положением.

5.2. В порядке осуществления взаимодействия с Хуралом представителей Председатель администрации:

1) вносит на рассмотрение в Хурал представителей проекты муниципальных правовых актов;

2) вносит предложения о созыве внеочередных заседаний Хурала представителей;

3) предлагает вопросы в повестку дня заседаний Хурала представителей;

4) организует и контролирует выполнение решений, принятых Хуралом представителей;

5) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Тыва, Уставом, правовыми актами Хурала представителей, настоящим Положением.

5.3. Председатель администрации несет персональную ответственность за деятельность Администрации, в том числе отраслевых муниципальных органов и структурных подразделений Администрации.

5.4. В случае отсутствия (отпуск, болезнь, служебная командировка) Председателя администрации его обязанности исполняет заместитель Председателя администрации по социальной политике.

В случае досрочного прекращения полномочий Председателя администрации или его отсутствия по не уважительным причинам его обязанности исполняет заместитель Председателя администрации по социальной политике.

## 6. ПРАВОВЫЕ АКТЫ АДМИНИСТРАЦИИ И ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ АДМИНИСТРАЦИИ

6.1. Администрация в пределах своих полномочий, установленных федеральными законами, законами Республики Тыва, Уставом, правовыми актами Хурала представителей, принимает правовые акты в форме постановлений и распоряжений.

Постановления Администрации принимаются по вопросам местного значения и вопросам, связанным с осуществлением отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Республики Тыва.

Распоряжения Администрации издаются по вопросам организации работы Администрации.

Постановления и распоряжения Администрации подписываются Председателем администрации либо лицом его замещающим.

6.2. Правовые акты Администрации, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, подлежат официальному опубликованию (обнародованию) в установленном порядке.

Правовые акты Администрации, подлежащие официальному опубликованию (обнародованию), вступают в силу после их опубликования (обнародования).

6.3. Заместитель Председателя администрации подписывает постановления и распоряжения Администрации по вопросам, входящим в их компетенцию, если такие полномочия им были предоставлены в соответствии с распределением обязанностей между ними, утвержденном Председателем администрации.

6.4. Руководители отраслевых муниципальных органов в пределах своей компетенции издают приказы. Правовые акты руководителей отраслевых муниципальных органов вступают в силу со дня их подписания, если в самом акте или законом не предусмотрен иной порядок.

## 7. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ АДМИНИСТРАЦИИ С ХУРАЛОМ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ И ОРГАНАМИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ВЛАСТИ

7.1. Взаимодействие Администрации с Хуралом представителей осуществляется в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Республики Тыва, Уставом, регламентами Хурала представителей и Администрации.

7.2. Оперативную координацию деятельности структурных подразделений Администрации и отраслевых муниципальных органов при подготовке заседаний, а также вопросов, выносимых на заседание Хурала представителей, его постоянных комитетов (комиссий), осуществляет управляющий делами Администрации.

7.4. Председатель Администрации организует взаимодействие Администрации с муниципальными учреждениями и муниципальными предприятиями.

7.5. Взаимодействие Администрации, его должностных лиц с органами государственной власти Республики Тыва регулируются федеральным законодательством и законодательством Республики Тыва, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления.

Взаимодействие Администрации, его должностных лиц с органами государственной власти Республики Тыва, не урегулированные законодательством, осуществляются на основании заключаемых между ними договорами и соглашениями.

## 8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

8.1. За нарушение порядка и сроков рассмотрения обращений граждан должностные лица Администрации несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.2. Виды ответственности Администрации и должностных лиц Администрации, основания наступления этой ответственности и порядок решения соответствующих вопросов определяются Уставом.

8.3. Администрация и должностные лица Администрации несут ответственность перед населением муниципального образования, государством, физическими и юридическими лицами в соответствии с федеральными законами.

8.4. Основания наступления ответственности Администрации перед населением и порядок решения соответствующих вопросов определяются Уставом в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 N 131ФЗ «О общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

## 9. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АДМИНИСТРАЦИИ

9.1. Организационное, кадровое, информационно-правовое, документационное, материально-техническое и иное обеспечение деятельности Администрации осуществляется Администрацией самостоятельно.

9.2. Финансирование деятельности Администрации осуществляется за счет средств местного бюджета, предусмотренных отдельной строкой.