



№ 5

« 22 » мая 2017 г.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
Администрации сельского поселения сумона Ырбан

Об утверждении порядка определения перечня информации
о деятельности Администрации СПС Ырбан Тоджинского кожууна,
размещаемой в сети «Интернет»

В соответствии со ст.14 Федерального закона от 09.02.2009г. №8-ФЗ «Об
обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов
и органов местного самоуправления», администрация СПС Ырбан

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить порядок определения Перечня информации о деятельности Администрации СПС Ырбан Тоджинского кожууна, размещаемой в сети «Интернет» (Приложение №1).
2. Утвердить «Перечень информации о деятельности Администрации СПС Ырбан Тоджинского кожууна, размещаемой в сети Интернет» (Приложение №2).
3. Настоящее постановление опубликовать стендах и разместить на официальном сайте Администрации СПС Ырбан Тоджинского кожууна в сети интернет.
4. Постановление вступает в силу со дня подписания.

Председатель администрации

А. Ю. Незнамов

ПОРЯДОК

определения перечня информации о деятельности Администрации
СПС Ырбан Тоджинского кожууна,
размещаемой в сети «Интернет».

1. Порядок определения перечня информации о деятельности Администрации СПС Ырбан Тоджинского кожууна, размещаемой в сети Интернет (далее - Порядок), разработан в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» (далее - Федеральный закон от 09.02.2009 № 8-ФЗ).

2. Перечень информации о деятельности Администрации СПС Ырбан Тоджинского кожууна, размещаемой в сети Интернет (далее - перечень), утверждается постановлением Администрации СПС Ырбан Тоджинского кожууна.

3. Информация о деятельности Администрации СПС Ырбан Тоджинского кожууна, предусмотренная Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ, подлежит включению в перечень и размещению на официальном сайте Администрации СПС Ырбан Тоджинского кожууна (далее - официальный сайт).

4. Информационные материалы, предназначенные для размещения на официальном сайте, должны отражать официальную позицию Администрации СПС Ырбан Тоджинского кожууна.

5. Информационные материалы не должны содержать сведений, не предназначенных для размещения в информационных системах общего пользования.

6. Информационные материалы подготавливаются заместителем председателя администрации СПС Ырбан Тоджинского кожууна на бумажных и электронных носителях.

7. Информационные материалы корректируются и подписываются председателем администрации СПС Ырбан Тоджинского кожууна и передаются после их окончательного утверждения на размещение.

8. Ответственность за своевременную актуализацию (обновление, удаление) информационных материалов, размещаемых в тематических разделах (подразделах), возлагается на заместителя председателя администрации СПС Ырбан Тоджинского кожууна.

9. Ответственный, по информационному обеспечению Администрации СПС Ырбан Тоджинского кожууна в течение трех

рабочих дней со дня предоставления информации размещает информационные материалы в разделе (подразделе).

10. Перечень информации, утверждается правовым актом Администрации СПС Ырбан Тоджинского кожууна, в котором определяются периодичность размещения информации на официальном сайте, сроки обновления информации, обеспечивающие своевременность реализации и защиты пользователями информацией своих прав и законных интересов, иные требования к размещению указанной информации.

11. Контроль за соблюдением сроков предоставления информации и за обеспечением доступа к информации о деятельности Администрации СПС Ырбан Тоджинского кожууна осуществляет председатель Администрации СПС Ырбан Тоджинского кожууна.

ПЕРЕЧЕНЬ
информации о деятельности администрации СПС Ырбан
Тоджинского кожууна,, размещаемой в сети «Интернет»

№	Состав информации	Периодичность размещения, сроки обновления	Ответственные за предоставление информации
	2	3	4
I. Общая информация об администрации			
1	Полное и сокращенное наименование администрации СПС Ырбан Тоджинского кожууна, почтовый адрес, номера телефонов справочной службы (при наличии)	Поддерживается в актуальном состоянии	Председатель администрации Тоджинского кожууна
2	Сведения о полномочиях администрации , перечень нормативных правовых актов, определяющих полномочия администрации	В течение 5 рабочих дней со дня вступления в силу соответствующих нормативных правовых актов	Зам. председателя
3	Структура администрации (фамилия, имя, отчество, а также при согласии указанных лиц иные сведения)	В течение 5 рабочих дней со дня утверждения либо изменения структуры	Председатель администрации
4	Сведения о руководителе администрации	В течении 5 рабочих дней со дня назначения. Поддерживается в актуальном состоянии	Председатель администрации
5	Перечни информационных систем, банков данных реестров, находящихся в ведении администрации	Поддерживается в актуальном состоянии	Зам. председателя
II. Информация о нормотворческой деятельности			
6.	Муниципальные нормативные правовые акты, изданные	В течение 10 рабочих дней со	Зам. председателя

	администрацией , включая сведения о внесении в них изменений, признании их утратившими силу, признании их судом недействующими	дня опубликования (регистрации)	
7.	Сведения о судебных постановлениях по делам о признании недействующими нормативных правовых актов администрации СПС Ырбан Тоджинского кожууна	Не позднее 5 рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда	Председатель администрации
8.	Тексты проектов нормативных правовых актов	В течение 5 рабочих дней с момента внесения	Зам. председателя
9.	Установленные формы обращений, заявлений, принимаемых к рассмотрению в соответствии с действующим законодательством	Поддерживается в актуальном состоянии	Зам. председателя
10	Информация о мероприятиях, проводимых администрацией СПС Ырбан	Размещается ежемесячно Поддерживается в актуальном состоянии	Зам. председателя
11	Информация о принимаемых мерах по противодействию коррупции.	Поддерживать в актуальном состоянии	Зам. председателя
III. Статистическая информация о деятельности администрации			
12	Статистические данные и показатели.	Поддерживать в актуальном состоянии	Зам. председателя
IV. Информация о работе Администрации с обращениями граждан (физических лиц), организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов			
13	Порядок и время приема граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, порядок рассмотрения их обращений с указанием актов, регулирующих эту деятельность	Поддерживается в актуальном состоянии	Председатель администрации
14	Обзоры обращений граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных	Ежеквартально	Зам. председателя

	объединений, государственных органов, а также обобщенная информация о результатах рассмотрения этих обращений и принятых мерах		
15	Иная информация о деятельности администрации СПС Ырбан Тоджинского кожууна, в соответствии с законодательством РФ	По мере поступления	Зам. председателя