



№ 16

« 30 » декабря 2019 г.

РЕШЕНИЕ

Хурала представителей сельского поселения сумона Ырбан

Об утверждении Положения о бюджетном процессе сельского поселения сумона Ырбан Тоджинского кожууна

В целях приведения нормативно-правовой базы, регулирующей бюджетные правоотношения сельского поселения сумона Ырбан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом сельского поселения сумона Ырбан, Хурал представителей сельского поселения **решил:**

1. Утвердить Положение о бюджетном процессе сельского поселения сумона Ырбан Тоджинского кожууна в новой редакции (прилагается).

2. Признать утратившим силу с 1 января 2020года решение Хурала представителей сельского поселения сумона Ырбан от 01.11.2015 г. № 7 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе сумона Ырбан Тоджинского кожууна»

3. Настоящее решение подлежит обнародованию.

4. Настоящее решение вступает в силу с момента подписания.

Глава-председатель Хурала представителей
Сельского поселения с. Ырбан

Н. Н. Романина

**Положение о бюджетном процессе
в муниципальном образовании сельское поселение
сумон Ырбан Тоджинского кожууна (новая редакция)**

**Раздел I. Основы бюджетного процесса в муниципальном образовании.
Участники бюджетного процесса.**

Статья 1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о бюджетном процессе в муниципальном образовании сельское поселение сумон Ырбан Тоджинского кожууна (далее – сельское поселение) устанавливает основы организации бюджетного процесса и определяет порядок составления и рассмотрения проекта бюджета сельского поселения, утверждения и исполнения бюджета сельского поселения, а также осуществления контроля за его исполнением и утверждения отчета об исполнении бюджета сельского поселения.

1.2. Бюджетный процесс сельского поселения - регламентируемая законодательством Российской Федерации деятельность органов местного самоуправления муниципального образования сельского поселения и иных участников бюджетного процесса по составлению и рассмотрению проекта бюджета сельского поселения, утверждению и исполнению бюджета муниципального образования сельского поселения, контролю за его исполнением, осуществлению бюджетного учета, составлению, внешней проверке, рассмотрению и утверждению бюджетной отчетности.

1.3. Правовую основу бюджетного процесса в сельском поселении составляют Конституция Российской Федерации, Бюджетный кодекс Российской Федерации (далее - Бюджетный кодекс), Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», иные правовые акты Российской Федерации, Республики Тыва, муниципальные правовые акты сельского поселения с. Ырбан Тоджинского кожууна, регулирующие бюджетные правоотношения, Устав сельского поселения, настоящее Положение.

1.4. Муниципальные правовые акты не могут противоречить Бюджетному кодексу, иным законам, регулирующим бюджетные правоотношения, Уставу сельского поселения и настоящему Положению.

1.5. Понятия и термины, применяемые в настоящем Положении, используются в значениях, определенных Бюджетным кодексом и другими федеральными, областными законами, регулирующими бюджетные правоотношения.

Статья 2. Участники бюджетного процесса

2.1. Участниками бюджетного процесса в сельском поселении являются:

- глава муниципального образования сельского поселения;
- Хурал представителей сельского поселения;
- администрация муниципального образования сельского поселения;
- органы муниципального финансового контроля;
- главные распорядители (распорядители) бюджетных средств муниципального образования сельского поселения;
- главные администраторы (администраторы) доходов бюджета муниципального образования сельского поселения;

- главные администраторы (администраторы) источников финансирования дефицита бюджета сельского поселения;
- получатели бюджетных средств.

2.2. Участники бюджетного процесса вправе осуществлять бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом и настоящим Положением, при условии включения сведений о данных бюджетных полномочиях в реестр участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса, формирование и ведение которого осуществляется в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации в соответствии со статьей 165 Бюджетного кодекса.

Статья 3. Бюджетные полномочия Хурала представителей сельского поселения и главы муниципального образования

3.1. К бюджетным полномочиям Хурала представителей сельского поселения относятся:

- рассмотрение и утверждение бюджета сельского поселения и отчета о его исполнении;
- осуществление контроля в ходе рассмотрения отдельных вопросов исполнения бюджета сельского поселения на своих заседаниях, заседаниях постоянных комиссий, в ходе проводимых представительным органом слушаний и в связи с депутатскими запросами;
- формирование и определение правового статуса органа внешнего муниципального финансового контроля;
- утверждение стратегии социально-экономического развития муниципального образования

- осуществление других полномочий в соответствии с Бюджетным кодексом, Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Тыва, Уставом сельского поселения.

3.2. Хурал представителей сельского поселения осуществляет следующие бюджетные полномочия, установленные статьей 9 Бюджетного кодекса:

- установление порядка рассмотрения проекта бюджета муниципального образования сельского поселения, утверждения бюджета сельского поселения, осуществления контроля за его исполнением и утверждения отчета об исполнении бюджета сельского поселения;

- установление расходных обязательств муниципального образования, возникающих в результате принятия муниципальных правовых актов по вопросам местного значения, принятие которых отнесено в соответствии с действующим законодательством и Уставом сельского поселения к компетенции представительного органа, а также заключения сельским поселением (от имени муниципального образования) договоров (соглашений) по данным вопросам;

- осуществление иных полномочий в соответствии с Бюджетным кодексом и иными законодательными актами Российской Федерации, Республики Тыва, Уставом сельского поселения.

3.3. Глава муниципального образования сельского поселения осуществляет следующие бюджетные полномочия:

- подписание, обеспечение опубликования и обнародования в порядке, установленном Уставом сельского поселения, нормативно-правовых актов, принимаемых Хуралом представителей сельского поселения;

- обеспечение осуществления органами местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения и отдельных государственных полномочий,

переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами субъекта Российской Федерации;

- назначение публичных слушаний по проекту бюджета сельского поселения и отчету по его исполнению;
- осуществление иных полномочий в соответствии с Бюджетным кодексом и иными законодательными актами Российской Федерации, Уставом сельского поселения

Статья 4. Бюджетные полномочия администрации сельского поселения.

4.1. К бюджетным полномочиям администрации сельского поселения

- установление порядка составления проекта бюджета сельского поселения;
- обеспечение составления проекта бюджета сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период;
- внесение проекта бюджета сельского поселения с необходимыми документами и материалами на утверждение Хурала представителей сельского поселения;
- разработка и утверждение методики распределения и (или) порядка предоставления межбюджетных трансфертов;
- обеспечение исполнения бюджета сельского поселения и составление бюджетной отчетности;
- представление отчета об исполнении бюджета сельского поселения за 1 квартал, полугодие и 9 месяцев;
- представление годового отчета об исполнении бюджета сельского поселения на утверждение Хурала представителей сельского поселения;
- обеспечение управления муниципальным долгом;
- установление расходных обязательств сельского поселения, возникающих в результате:
 - принятия муниципальных нормативных правовых актов по вопросам местного значения, принятие которых не отнесено в соответствии с действующим законодательством к компетенции представительного органа, также заключения сельским поселением договоров (соглашений) по данным вопросам;
 - принятия муниципальных нормативных правовых актов при осуществлении органами местного самоуправления переданных им отдельных государственных полномочий;
 - исполнение расходных обязательств сельского поселения;
 - осуществление муниципальных заимствований, предоставление муниципальных гарантий, предоставление бюджетных кредитов, управление муниципальными активами;
 - установление, детализация и определение порядка применения бюджетной классификации Российской Федерации в части, относящейся к бюджету сельского поселения;
 - осуществление иных полномочий, определенных Бюджетным кодексом и (или) принимаемыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

4.2. Полномочия финансового органа сельского поселения (далее - финансовый орган) исполняет администрация сельского поселения. Отдельные бюджетные полномочия финансового органа могут осуществляться финансовым органом администрации Тоджинский муниципальный район (далее – управление финансов администрации муниципального образования) на основе соглашения между администрацией сельского поселения и администрацией Тоджинского района.

Финансовый орган составляет проект бюджета сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период, представляет его с необходимыми документами и материалами для внесения в Хурал представителей сельского поселения, организует исполнение бюджета, устанавливает порядок составления бюджетной отчетности, осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом и (или)

принимаемыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами, регулируемыми бюджетные правоотношения.

Статья 5. Бюджетные полномочия органов муниципального финансового контроля

5.1. Бюджетные полномочия органов муниципального финансового контроля, которые исполняет Контрольно-счетный орган Тоджинского района, органы муниципального финансового контроля, являющиеся органами (должностными лицами) администрации муниципального образования, по осуществлению муниципального финансового контроля установлены Бюджетным кодексом.

Полномочия контрольно-счетного органа поселения по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля сельского поселения исполняются Контрольно-счетным органом Тоджинского района (далее – Контрольно-счетный орган муниципального образования) по решению Хурала представителей сельского поселения в соответствии Уставом сельского поселения

5.2. Контрольно-счетный орган муниципального образования также осуществляет бюджетные полномочия по:

- аудиту эффективности, направленному на определение экономности и результативности использования бюджетных средств;
- экспертизе проектов решений о бюджете муниципального образования сельского поселения. иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, в том числе обоснованности показателей (параметров и характеристик) бюджета;
- экспертизе муниципальных программ;
- анализу и мониторингу бюджетного процесса, в том числе подготовке предложений по устранению выявленных отклонений в бюджетном процессе и совершенствованию нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения;
- подготовке предложений по совершенствованию осуществления главными администраторами бюджетных средств внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита;
- другим вопросам, установленным Федеральным законом от 07.02.2011 N 6-ФЗ "Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований".

5.3. Органы муниципального финансового контроля, являющиеся органами (должностными лицами) администрации сельского поселения, проводят анализ осуществления главными администраторами бюджетных средств, не являющимися органами внешнего муниципального финансового контроля, внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита.

Главные администраторы средств бюджета сельского поселения, не являющиеся органами внешнего муниципального финансового контроля, обязаны предоставлять информацию и документы, запрашиваемые органом муниципального финансового контроля, являющимся органом (должностными лицами) администрации муниципального образования сельского поселения, в целях осуществления полномочия по проведению анализа осуществления главными администраторами бюджетных средств внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита.

5.4. Бюджетные полномочия Контрольно-счетного органа муниципального образования, предусмотренные пунктами 5.1 и 5.2 настоящей статьи, осуществляются с соблюдением положений, установленных Федеральным законом от 07.02.2011 N6-ФЗ "Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований".

Статья 6. Бюджетные полномочия главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств

6.1. Главный распорядитель бюджетных средств обладает следующими бюджетными полномочиями:

- обеспечивает результативность, адресность и целевой характер использования бюджетных средств в соответствии с утвержденными ему бюджетными ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств;
- формирует перечень подведомственных ему распорядителей и получателей бюджетных средств;
- ведет реестр расходных обязательств, подлежащих исполнению в пределах утвержденных ему лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований;
- осуществляет планирование соответствующих расходов бюджета, составляет обоснования бюджетных ассигнований;
- составляет, утверждает и ведет бюджетную роспись, распределяет бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств по подведомственным распорядителям и получателям бюджетных средств и исполняет соответствующую часть бюджета;
- вносит предложения по формированию и изменению лимитов бюджетных обязательств;
- вносит предложения по формированию и изменению сводной бюджетной росписи;
- определяет порядок утверждения бюджетных смет подведомственных получателей бюджетных средств, являющихся казенными учреждениями;
- формирует и утверждает муниципальные задания;
- обеспечивает соблюдение получателями межбюджетных субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, а также иных субсидий и бюджетных инвестиций, определенных Бюджетным кодексом, условий, целей и порядка, установленных при их предоставлении;
- формирует бюджетную отчетность главного распорядителя бюджетных средств;
- отвечает от имени сельского поселения по денежным обязательствам подведомственных ему получателей бюджетных средств;
- осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом и принимаемыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

6.2. Распорядитель бюджетных средств обладает следующими бюджетными полномочиями:

- осуществляет планирование соответствующих расходов бюджета;
- распределяет бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств по подведомственным распорядителям и (или) получателям бюджетных средств и исполняет соответствующую часть бюджета;
- вносит предложения главному распорядителю бюджетных средств, в ведении которого находится, по формированию и изменению бюджетной росписи;
- обеспечивает соблюдение получателями межбюджетных субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, а также иных субсидий и бюджетных инвестиций, определенных Бюджетным кодексом, условий, целей и порядка, установленных при их представлении;
- в случае и порядке, установленных соответствующим главным распорядителем бюджетных средств, осуществляет отдельные бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств, в ведении которого находится.

6.3. Главный распорядитель средств бюджета сельского поселения выступает в суде от имени муниципального образования сельское поселение в качестве представителя ответчика по искам к сельскому поселению:

- о возмещении вреда, причиненного физическому лицу или юридическому лицу в результате незаконных действий (бездействия) органов местного самоуправления или

должностных лиц этих органов, по ведомственной принадлежности, в том числе в результате издания актов органов местного самоуправления, не соответствующих закону или иному правовому акту;

- предьявляемым при недостаточности лимитов бюджетных обязательств, доведенных подведомственному ему получателю бюджетных средств, являющемуся казенным учреждением, для исполнения его денежных обязательств.

6.4. Главный распорядитель (распорядитель) бюджетных средств в случаях, установленных местной администрацией, в порядке, установленном финансовым органом, в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации, вправе принять решение о передаче:

- своих бюджетных полномочий получателя бюджетных средств находящимся в его ведении получателям бюджетных средств или финансовому органу муниципального образования;

- полномочий получателя бюджетных средств, находящихся в ведении главного распорядителя бюджетных средств, другим получателям бюджетных средств, находящимся в его ведении.

Статья 7. Бюджетные полномочия главного администратора (администратора) доходов

7.1. Главный администратор доходов бюджета обладает следующими бюджетными полномочиями:

- формирует перечень подведомственных ему администраторов доходов бюджета;
- представляет сведения, необходимые для составления проекта бюджета

муниципального образования сельское поселение с. Ырбан;

- представляет сведения для составления и ведения кассового плана;
- формирует и представляет бюджетную отчетность главного администратора

доходов бюджета;

- ведет реестр источников доходов бюджета муниципального образования сельское поселение с. Ырбан по закрепленным за ним источникам доходов на основании перечня источников доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

- утверждает методику прогнозирования поступлений доходов в бюджет муниципального образования сельское поселение с. Ырбан в соответствии с общими требованиями к такой методике, установленными Правительством Российской Федерации;

- осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом и принимаемыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

7.2. Администратор доходов бюджета сельского поселения обладает следующими бюджетными полномочиями:

- осуществляет начисление, учет и контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в бюджет, пеней и штрафов по ним;

- осуществляет взыскание задолженности по платежам в бюджет, пеней и штрафов;

- принимает решение о возврате излишне уплаченных (взысканных) платежей в бюджет, пеней и штрафов, а также процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы, и представляет поручение в орган Федерального казначейства для осуществления возврата в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации;

- принимает решение о зачете (уточнении) платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и представляет уведомление в орган Федерального казначейства;

- в случае и порядке, установленных главным администратором доходов бюджета, формирует и представляет главному администратору доходов бюджета муниципального образования сельское поселение с. Ырбан сведения и бюджетную отчетность,

необходимые для осуществления полномочий соответствующего главного администратора доходов бюджета муниципального образования сельское поселение с. Ырбан;

- предоставляет информацию, необходимую для уплаты денежных средств физическими и юридическими лицами за государственные, муниципальные услуги, а также иных платежей, являющихся источниками формирования доходов муниципального образования сельское поселение с. Ырбан, в Государственную информационную систему о государственных и муниципальных платежах в соответствии с порядком, установленным Федеральным законом от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг";

- принимает решение о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет;

- осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом и принимаемыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

7.3. Бюджетные полномочия администраторов доходов бюджета осуществляются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, а также в соответствии с доведенными до них главными администраторами доходов бюджета, в ведении которых они находятся, правовыми актами, наделяющими их полномочиями администратора доходов бюджета.

7.4. Бюджетные полномочия главных администраторов доходов бюджета, являющихся органами местного самоуправления и (или) находящимися в их ведении казенными учреждениями, осуществляются в порядке, установленном администрацией муниципального образования.

Статья 8. Бюджетные полномочия главного администратора (администратора) источников финансирования дефицита бюджет

8.1. Главный администратор источников финансирования дефицита бюджета обладает следующими бюджетными полномочиями:

- формирует перечни подведомственных ему администраторов источников финансирования дефицита бюджета;

- осуществляет планирование (прогнозирование) поступлений и выплат по источникам финансирования дефицита бюджета;

- обеспечивает адресность и целевой характер использования выделенных в его распоряжение ассигнований, предназначенных для погашения источников финансирования дефицита бюджета;

- распределяет бюджетные ассигнования по подведомственным администраторам источников финансирования дефицита бюджета и исполняет соответствующую часть бюджета;

- формирует бюджетную отчетность главного администратора источников финансирования дефицита бюджета;

- утверждает методику прогнозирования поступлений по источникам финансирования дефицита бюджета в соответствии с общими требованиями к такой методике, установленными Правительством Российской Федерации;

- составляет обоснования бюджетных ассигнований.

8.2. Администратор источников финансирования дефицита бюджета обладает следующими бюджетными полномочиями:

- осуществляет планирование (прогнозирование) поступлений и выплат по источникам финансирования дефицита бюджета;

- осуществляет контроль за полнотой и своевременностью поступления в бюджет источников финансирования дефицита бюджета;

- обеспечивает поступления в бюджет и выплаты из бюджета по источникам финансирования дефицита бюджета;
- формирует и представляет бюджетную отчетность;
- в случае и порядке, установленных соответствующим главным администратором источников финансирования дефицита бюджета, осуществляет отдельные бюджетные полномочия главного администратора источников финансирования дефицита бюджета, в ведении которого находится;
- осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом и принимаемыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

Статья 9. Бюджетные полномочия главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств, главного администратора (администратора) доходов бюджета сельского поселения, главного администратора (администратора) источников финансирования дефицита бюджета по осуществлению внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита

9.1. Главный распорядитель (распорядитель) бюджетных средств осуществляет внутренний финансовый контроль, направленный на:

- соблюдение установленных в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения, внутренних стандартов и процедур составления и исполнения бюджета по расходам, включая расходы на закупку товаров, работ, услуг для обеспечения

государственных (муниципальных) нужд, составления бюджетной отчетности и ведения бюджетного учета этим главным распорядителем бюджетных средств и подведомственными ему распорядителями и получателями бюджетных средств;

- подготовку и организацию мер по повышению экономности и результативности использования бюджетных средств.

9.2. Главный администратор (администратор) доходов бюджета осуществляет внутренний финансовый контроль, направленный на соблюдение установленных в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения, внутренних стандартов и процедур составления и исполнения бюджета по доходам, составления бюджетной отчетности и ведения бюджетного учета этим главным администратором доходов бюджета и подведомственными администраторами доходов бюджета.

9.3. Главный администратор (администратор) источников финансирования дефицита бюджета осуществляет внутренний финансовый контроль, направленный на соблюдение установленных в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения, внутренних стандартов и процедур составления и исполнения бюджета по источникам финансирования дефицита бюджета, составления бюджетной отчетности и ведения бюджетного учета этим главным администратором источников финансирования дефицита бюджета и подведомственными администраторами источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования сельское поселение с. Ырбан.

9.4. Главные распорядители (распорядители) бюджетных средств, главные администраторы (администраторы) доходов бюджета, главные администраторы (администраторы) источников финансирования дефицита бюджета (их уполномоченные должностные лица) осуществляют на основе функциональной независимости внутренний финансовый аудит в целях:

- оценки надежности внутреннего финансового контроля и подготовки рекомендаций по повышению его эффективности;

- подтверждения достоверности бюджетной отчетности и соответствия порядка ведения бюджетного учета методологии и стандартам бюджетного учета, установленным Министерством финансов Российской Федерации;

- подготовки предложений по повышению экономности и результативности использования бюджетных средств.

9.5. Внутренний финансовый контроль и внутренний финансовый аудит осуществляются в соответствии с порядком, установленным администрацией муниципального образования сельское поселение с. Ырбан или могут осуществляться финансовым органом администрации Тоджинский муниципальный район (далее – управление финансов администрации муниципального образования) на основе соглашения между администрацией сельского поселения и администрацией Тоджинского района.

Статья 10. Бюджетные полномочия получателя бюджетных средств

10.1. Получатель бюджетных средств обладает следующими бюджетными полномочиями:

- составляет и исполняет бюджетную смету;
- принимает и (или) исполняет в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств и (или) бюджетных ассигнований бюджетные обязательства;
- обеспечивает результативность, целевой характер использования предусмотренных ему бюджетных ассигнований;
- вносит соответствующему главному распорядителю (распорядителю) бюджетных средств предложения по изменению бюджетной росписи;
- ведет бюджетный учет (обеспечивает ведение бюджетного учета);
- формирует бюджетную отчетность (обеспечивает формирование бюджетной отчетности) и представляет бюджетную отчетность получателя бюджетных средств соответствующему главному распорядителю (распорядителю) бюджетных средств;
- осуществляет иные полномочия, установленные Бюджетным кодексом и принятыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

10.2. Получатель бюджетных средств передает другому получателю бюджетных средств бюджетные полномочия в порядке, установленном финансовым органом, в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации, в соответствии с решением главного распорядителя бюджетных средств, указанным в пункте 3.1 статьи 158 Бюджетного кодекса, пункте 6.4 настоящего Положения.

Раздел II. Составление проекта бюджета

Статья 11. Общие положения и требования к составлению проекта бюджета

11.1. Бюджет разрабатывается и утверждается в форме решения Хурала представителей сельского поселения о бюджете сельского поселения на 3 года - на очередной финансовый год и плановый период.

11.2. Финансовый год соответствует календарному году и длится с 1 января по 31 декабря.

11.3. Решение о бюджете вступает в силу с 1 января и действует по 31 декабря финансового года, если иное не предусмотрено Бюджетным кодексом и решением Хурала представителей сельского поселения о бюджете

11.4. Проект бюджета составляется в порядке, установленном администрацией муниципального образования, в соответствии с Бюджетным кодексом и принимаемыми с соблюдением его требований муниципальными правовыми актами Хурала представителей сельского поселения.

11.5. Составление проекта бюджета – исключительная прерогатива администрации муниципального образования сельского поселения.

11.6. Непосредственное составление проекта бюджета осуществляет финансовый орган.

11.7. Долгосрочное бюджетное планирование осуществляется путем формирования бюджетного прогноза сельского поселения на долгосрочный период в случае, если Хурал представителей муниципального образования принял решение о его формировании в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса.

Порядок разработки и утверждения, период действия, а также требования к составу и содержанию бюджетного прогноза сельского поселения на долгосрочный период устанавливаются администрацией сельского поселения с соблюдением требований Бюджетного кодекса.

Проект бюджетного прогноза (проект изменений бюджетного прогноза) сельского поселения на долгосрочный период (за исключением показателей финансового обеспечения муниципальных программ) представляется в Хурал представителей сельского поселения одновременно с проектом решения о бюджете сельского поселения.

Бюджетный прогноз (изменения бюджетного прогноза) сельского поселения на долгосрочный период утверждается администрацией сельского поселения в срок, не превышающий двух месяцев со дня официального опубликования решения о бюджете сельского поселения.

Статья 12. Сведения, необходимые для составления проекта бюджета

12.1. В целях своевременного и качественного составления проекта бюджета финансовый орган имеет право получать необходимые сведения от иных финансовых органов, а также от иных органов государственной власти, органов местного самоуправления.

12.2. Составление проекта бюджета основывается на:

- положениях послания Президента Российской Федерации Федеральному Собранию Российской Федерации, определяющих бюджетную политику (требования к бюджетной политике) в Российской Федерации;

- основных направлениях бюджетной и налоговой политики Российской Федерации, основных направлениях бюджетной и налоговой политики Республики Тыва, основных направлениях бюджетной и налоговой политики сельского поселения;

- прогнозе социально-экономического развития сельского поселения;

- бюджетном прогнозе (проекте бюджетного прогноза, проекте изменений бюджетного прогноза) на долгосрочный период, в случае если представительный орган муниципального образования принял решение о его формировании;

- муниципальных программах (проектах муниципальных программ, проектах изменений указанных программ) сельского поселения.

Статья 13. Прогноз социально-экономического развития

13.1. Прогноз социально-экономического развития сельского поселения разрабатывается на три года - очередной финансовый год и плановый период.

13.2. Прогноз социально-экономического развития ежегодно разрабатывается в порядке, установленном администрацией сельского поселения.

13.3. Прогноз социально-экономического развития на очередной финансовый год и плановый период разрабатывается путем уточнения параметров планового периода и добавления параметров второго года планового периода.

13.4. Прогноз социально-экономического развития сельского поселения одобряется администрацией сельского поселения одновременно с принятием решения о внесении проекта бюджета сельского поселения в Хурал представителей сельского поселения.

13.5. Разработка прогноза социально-экономического развития сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период осуществляется администрацией сельского поселения.

Статья 14. Прогнозирование доходов бюджета

14.1. Доходы бюджета прогнозируются на основе прогноза социально-экономического развития сельского поселения с. Ырбан в условиях действующего на день внесения проекта решения о бюджете в Хурал представителей сельского поселения законодательства о налогах и сборах и бюджетного законодательства Российской Федерации, а также законодательства Российской Федерации, законов Республики Тыва, муниципальных правовых актов Хурала представителей сельского поселения, устанавливающих неналоговые доходы бюджета сельского поселения с. Ырбан.

14.2. Решения Хурала представителей сельского поселения с. Ырбан, предусматривающие внесение изменений в решения Хурала представителей сельского поселения с. Ырбан о налогах и сборах, принятые после дня внесения в Хурал представителей сельского поселения с. Ырбан проекта решения о бюджете на очередной финансовый год и плановый период, приводящие к изменению доходов (расходов) бюджета муниципального образования, должны содержать положения о вступлении в силу указанных решений совета депутатов сельского поселения не ранее 1 января года, следующего за очередным финансовым годом.

Статья 15. Планирование бюджетных ассигнований

15.1. Планирование бюджетных ассигнований осуществляется в порядке и в соответствии с методикой, устанавливаемой финансовым органом.

15.2. Планирование бюджетных ассигнований осуществляется отдельно по бюджетным ассигнованиям на исполнение действующих и принимаемых обязательств.

15.3. Планирование бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) бюджетными и автономными учреждениями осуществляется с учетом муниципального задания на очередной финансовый год и плановый период, а также его выполнения в отчетном финансовом году и текущем финансовом году.

Статья 16. Резервный фонд

16.1. В расходной части бюджета сельского поселения с. Ырбан предусматривается создание резервного фонда администрации сельского поселения с. Ырбан. (далее - резервный фонд).

16.2. Порядок использования бюджетных ассигнований резервного фонда, предусмотренных в составе бюджета сельского поселения с. Ырбан, устанавливается администрацией сельского поселения с. Ырбан.

Статья 17. Муниципальные программы

17.1. Муниципальные программы утверждаются администрацией сельского поселения с. Ырбан.

Сроки реализации муниципальных программ определяются администрацией муниципального образования в устанавливаемом ею порядке.

Порядок принятия решений о разработке муниципальных программ, формирования и реализации указанных программ устанавливается муниципальным правовым актом администрации муниципального образования.

17.2. По каждой муниципальной программе ежегодно проводится оценка эффективности ее реализации.

Порядок проведения указанной оценки и ее критерии устанавливаются администрацией муниципального образования.

По результатам указанной оценки администрацией муниципального образования может быть принято решение о необходимости прекращения или об изменении начиная с очередного финансового года ранее утвержденной муниципальной программы, в том числе необходимости изменения объема бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальной программы.

Статья 18. Порядок и сроки составления проекта бюджета

18.1. Порядок и сроки составления проекта бюджета сельского поселения с. Ырбан устанавливаются администрацией сельского поселения с. Ырбан с соблюдением требований Бюджетного кодекса, настоящего Положения, иных муниципальных правовых актов Хурала представителей сельского поселения.

18.2. Составление проекта бюджета сельского поселения с. Ырбан начинается не позднее, чем за пять месяцев до начала очередного финансового года в соответствии с муниципальным правовым актом администрации сельского поселения с. Ырбан.

Раздел III. Рассмотрение и утверждение проекта решения о бюджете

Статья 19. Показатели и характеристики бюджета

19.1. В решении о бюджете должны содержаться основные характеристики бюджета, к которым относятся:

- общий объем доходов бюджета;
- общий объем расходов бюджета;
- дефицит (профицит) бюджета;
- иные показатели, установленные Бюджетным кодексом, законами Ленинградской области, настоящим Положением.

19.2. Решением о бюджете утверждаются:

- перечень главных администраторов доходов бюджета;
- перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета;
- распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям, группам (группам и подгруппам) видов расходов либо по разделам, подразделам, целевым статьям (государственным (муниципальным) программам и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов и (или) по целевым статьям (государственным (муниципальным) программам и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджетов на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период), а также по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов в случаях, установленных соответственно Бюджетным кодексом, настоящим Положением;
- ведомственная структура расходов бюджета сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период;
- общий объем бюджетных ассигнований, направляемых на исполнение публичных нормативных обязательств;
- объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов и (или) предоставляемых другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации в очередном финансовом году и плановом периоде;
- источники финансирования дефицита бюджета сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период;
- верхний предел муниципального внутреннего долга по состоянию на 01 января года, следующего за очередным финансовым годом и каждым годом планового периода, с указанием, в том числе верхнего предела долга по муниципальным гарантиям;

- прогнозируемые поступления доходов в бюджет сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период;
- программа муниципальных внутренних заимствований на очередной финансовый год и плановый период;
- предельный объем расходов на обслуживание муниципального долга на очередной финансовый год и плановый период;
- программа муниципальных гарантий в валюте Российской Федерации;
- размер бюджетных ассигнований резервного фонда администрации муниципального образования;
- расходы на обеспечение деятельности совета депутатов сельского поселения;
- расходы на обеспечение деятельности администрации муниципального образования;
- размер индексации ежемесячного денежного вознаграждения лиц, замещающих муниципальные должности, ежемесячных должностных окладов и ежемесячной надбавки к должностному окладу за классный чин муниципальных служащих, должностных окладов работников органов местного самоуправления, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы;
- иные показатели бюджета, установленные Бюджетным кодексом, законами субъектов Российской Федерации, настоящим Положением.

19.3. Одновременно с проектом решения о бюджете представляются следующие документы и материалы:

- основные направления бюджетной и налоговой политики сельского поселения;
- предварительные итоги социально-экономического развития за истекший период текущего финансового года и ожидаемые итоги социально-экономического развития за текущий финансовый год;
- прогноз социально-экономического развития сельского поселения;
- прогноз основных характеристик (общий объем доходов, общий объем расходов, дефицита (профицита) бюджета) бюджета сельского поселения с. Ырбан на очередной финансовый год и плановый период;
- пояснительная записка к проекту бюджета;
- методики (проекты методик) и расчеты распределения межбюджетных трансфертов;
- верхний предел муниципального внутреннего долга на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом (очередным финансовым годом и каждым годом планового периода);
- оценка ожидаемого исполнения бюджета на текущий финансовый год;
- реестр источников доходов бюджета;
- паспорта муниципальных программ (проекты изменений в указанные паспорта), содержащие информацию о целях, задачах, ожидаемых результатах, сроках реализации, объемах бюджетных ассигнований реализации муниципальной программы;
- информация о реализации муниципальных программ, содержащая сведения об исполнении плановых назначений по состоянию на 01 октября текущего финансового года;
- проект прогнозного плана (программы) приватизации муниципального имущества на очередной финансовый год и на плановый период;
- иные документы и материалы.

Статья 20. Внесение проекта решения о бюджете в совет депутатов сельского поселения

20.1. Администрация сельского поселения с. Ырбан вносит на рассмотрение в Хурал представителей сельского поселения с. Ырбан проект решения о бюджете на очередной финансовый год и плановый период не позднее 15 ноября текущего года.

20.2. Публичные слушания по проекту бюджета сельского поселения проводятся в соответствии с Порядком организации и проведения публичных слушаний на территории сельского поселения.

Статья 21. Порядок рассмотрения проекта решения о бюджете сельского поселения и его утверждение.

21.1. Проект бюджета поселения, документы и материалы после поступления в Хурал представителей поселения направляются в постоянные депутатские комиссии для рассмотрения и представления предложений и поправок. В течение 5 рабочих дней после поступления проекта бюджета поселения постоянные комиссии рассматривают его и направляют в постоянную Бюджетную комиссию Хурала представителей Тоджинского кожууна, ответственную за рассмотрение бюджета (далее – комиссия по бюджету) свои поправки, замечания и предложения к проекту бюджета поселения в письменном виде.

21.2. После рассмотрения проекта бюджета поселения комиссия по бюджету обобщает поправки, замечания, предложения депутатских комиссий, депутатов представительного органа, результаты рассмотрения проекта бюджета комиссией по бюджету и готовит проект сводного заключения.

21.3. Заключение комиссии по бюджету представляется на рассмотрение Хурала представителей поселения не позднее 10 дней с даты внесения проекта бюджета поселения в Бюджетную комиссию Хурала представителей Тоджинского кожууна .

21.4. При рассмотрении проекта бюджета поселения слово для доклада о концепции бюджета и основных направлениях бюджетной и налоговой политики предоставляется Главе Хурала представителей поселения. После этого проводится обсуждение проекта бюджета поселения.

21.5. Председательствующий на собрании ставит на голосование предложения постоянных депутатских комиссий, депутатов, а также предложения, внесенные Главе поселения в ходе обсуждения на собрании проекта бюджета, а затем предложение комиссии по бюджету о принятии проекта бюджета поселения.

21.6. По итогам обсуждения проекта бюджета Хурал представителей поселения принимает Решение об утверждении бюджета поселения с показателями и характеристиками (приложениями) в соответствии с п.19.2 настоящего Положения, подписано главой сельского поселения и опубликовано (обнародовано) не позднее 10 дней после его подписания в установленном порядке.

21.7. Решение о бюджете сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период вступает в силу с 1 января очередного финансового года.

Статья 22. Внесение изменений в решение Хурала представителей сельского поселения с. Ырбан о бюджете сельского поселения с. Ырбан, его рассмотрение и утверждение

22.1. Администрация муниципального образования вносит на рассмотрение Хурала представителей проект решения о внесении изменений в решение Хурала представителей о бюджете сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период по всем вопросам, являющимся предметом правового регулирования указанного муниципального правового акта.

22.2. Одновременно с проектом решения о внесении изменений в решение Хурала представителей о бюджете сельского поселения представляется пояснительная записка с обоснованием вносимых изменений.

22.3. Проект решения Хурала представителей сельского поселения о внесении изменений в решение о бюджете сельского поселения на текущий финансовый год и плановый период рассматривается и утверждается Хурала представителей в соответствии с регламентом работы совета депутатов Хурала представителей.

Раздел IV. Исполнение бюджета сельского поселения

Статья 23. Основы исполнения бюджета сельского поселения

23.1. Исполнение бюджета поселения обеспечивается администрацией поселения.

23.2. Организация исполнения бюджета возлагается на специалиста по финансовому контролю и планированию.

Исполнение бюджета поселения организуется на основе сводной бюджетной росписи и кассового плана.

Статья 24. Сводная бюджетная роспись

24.1. Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи устанавливается администрацией поселения.

Утверждение сводной бюджетной росписи и внесение изменений в нее осуществляется муниципальным правовым актом администрации поселения.

24.2. Утвержденные показатели сводной бюджетной росписи должны соответствовать решению о бюджете поселения.

В случае принятия решения о внесении изменений в решение о бюджете администрация поселения утверждает соответствующие изменения в сводную бюджетную роспись.

24.3. В сводную бюджетную роспись включаются бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита бюджета.

Статья 25. Кассовый план

25.1. Администрация поселения устанавливает порядок составления и ведения кассового плана, а также состав и сроки представления главными распорядителями бюджетных средств, главными администраторами доходов бюджета, главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета сведений, необходимых для составления и ведения кассового плана.

25.2. Составление и ведение кассового плана осуществляется финансовым должностным лицом администрации поселения.

Статья 26. Исполнение бюджета по доходам

Исполнение бюджета поселения по доходам предусматривает:

26.1 зачисление на единый счет бюджета доходов от распределения налогов, сборов и иных поступлений в бюджетную систему Российской Федерации, распределяемых по нормативам, действующим в текущем финансовом году, установленным бюджетным законодательством Российской Федерации и Забайкальского края, муниципальными правовыми актами, со счетов органов Федерального казначейства и иных поступлений в бюджет;

26.2 возврат излишне уплаченных или излишне взысканных сумм, а также сумма процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы;

26.3 зачет излишне уплаченных или излишне взысканных сумм в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

26.4 уточнение администратором доходов бюджета платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

Статья 27. Исполнение бюджета по расходам

27.1. Исполнение бюджета поселения по расходам осуществляется в порядке, установленном администрацией поселения в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

27.2. Исполнение бюджета сельского поселения по расходам предусматривает:

- 1) принятие и учет бюджетных и денежных обязательств;
- 2) подтверждение денежных обязательств;
- 3) санкционирование оплаты денежных обязательств;
- 4) подтверждение исполнения денежных обязательств.

Статья 28. Исполнение бюджета по источникам финансирования дефицита бюджета

Исполнение бюджета по источникам финансирования дефицита бюджета осуществляется главными администраторами, администраторами источников финансирования дефицита бюджета в соответствии со сводной бюджетной росписью в порядке, установленном администрацией поселения в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Статья 29. Бюджетная роспись

Порядок составления и ведения бюджетных росписей главных распорядителей (распорядителей) бюджетных средств, включая внесение изменений в них, устанавливается администрацией поселения в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Статья 30. Лицевые счета для учета операций по исполнению бюджета

Учет операций по исполнению бюджета поселения, осуществляемых участниками бюджетного процесса в рамках их бюджетных полномочий, производится на лицевых счетах, открываемых в Управлении федерального казначейства в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

V. СОСТАВЛЕНИЕ, ВНЕШНЯЯ ПРОВЕРКА, РАССМОТРЕНИЕ И УТВЕРЖДЕНИЕ БЮДЖЕТНОЙ ОТЧЕТНОСТИ

Статья 31. Составление бюджетной отчетности

31.1. Главные распорядители бюджетных средств, главные администраторы доходов бюджета, главные администраторы источников финансирования дефицита бюджета

(далее – главные администраторы бюджетных средств) составляют сводную бюджетную отчетность на основании представленной им бюджетной отчетности подведомственными получателями (распорядителями) бюджетных средств, администраторами доходов бюджета, администраторами источников финансирования дефицита бюджета и представляют ее в администрацию поселения в установленное ею время.

31.2. Бюджетная отчетность поселения составляется специалистом по финансовому контролю и планированию администрации поселения на основании единой методологии и стандартов бюджетного учета и бюджетной отчетности, устанавливаемой Министерством финансов Российской Федерации и сводной бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств.

31.3. Бюджетная отчетность поселения является годовой. Отчет об исполнении бюджета является ежеквартальным.

31.4. Отчет об исполнении бюджета поселения за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года утверждается администрацией поселения.

31.5. Годовой отчет об исполнении бюджета подлежит утверждению решением Хуралом представителей сельского поселения.

Статья 32. Представление в Хурал представителей сельского поселения годового отчета об исполнении бюджета, его рассмотрение и утверждение

32.1. Годовой отчет об исполнении бюджета поселения представляется администрацией поселения в Хурал представителей поселения не позднее 1 марта текущего года.

32.2. По результатам рассмотрения годового отчета об исполнении бюджета Хурал представителей принимает решение об утверждении либо отклонении решения об исполнении бюджета.

32.3. Отчет об исполнении бюджета поселения утверждается решением Хурала представителей с указанием общего объема доходов, расходов и дефицита (профицита) бюджета.

Отдельными приложениями к решению об утверждении отчета об исполнении бюджета утверждаются показатели:

- 1) доходов бюджета поселения по кодам классификации доходов бюджета;
- 2) доходов бюджета по кодам видов доходов, подвидов доходов, классификации операций сектора государственного управления, относящихся к доходам бюджета;
- 3) расходов бюджета по ведомственной структуре расходов бюджета;
- 4) расходов бюджета по разделам и подразделам классификации расходов бюджета;
- 5) источников финансирования дефицита бюджета по кодам классификации источников финансирования дефицитов бюджетов;
- 6) источников финансирования дефицита бюджета по кодам групп, подгрупп, статей, видов источников финансирования дефицитов бюджетов классификации операций сектора учета государственного управления, относящихся к источникам финансирования дефицитов бюджетов.

32.4. Решение Хурала представителей поселения об утверждении отчета об исполнении бюджета сельского поселения.

Статья 33. Внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета

33.1. Годовой отчет об исполнении бюджета сельского поселения до его рассмотрения в Хурале представителей сельского поселения подлежит внешней проверке, которая включает внешнюю проверку бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств и подготовку заключения на годовой отчет об исполнении бюджета сельского поселения с. Ырбан.

33.2. Внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета сельского поселения осуществляется Контрольно-счетным органом Тоджинского кожууна с соблюдением требований Бюджетного кодекса и особенностей, установленных федеральными законами.

Статья 34. Отчет об исполнении бюджета поселения за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года

34.1. Отчет об исполнении бюджета поселения за первый квартал, полугодие и за девять месяцев текущего финансового года утверждается администрацией поселения с указанием общего объема доходов, расходов, дефицита (профицита) бюджета.

34.2. Отчет об исполнении бюджета поселения за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года официально обнародуется в установленном порядке.