



№ 7

« 02» ноября 2015 г.

РЕШЕНИЕ

Хурала представителей сельского поселения сумона Ырбан

Об утверждении Положения о бюджетном процессе сельского поселения сумона Ырбан Тоджинского района

В целях приведения нормативно-правовой базы, регулирующей бюджетные правоотношения сельского поселения сумона Ырбан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Уставом сельского поселения сумона Ырбан, Хурал представителей сельского поселения **решил**:

1. Утвердить Положение о бюджетном процессе сельского поселения сумона Ырбан Тоджинского района (прилагается).

2. Признать утратившим силу с 1 января 2015года решение Хурала представителей сельского поселения сумона Ырбан от 01.11.2011 г. № 14 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе сумона Ырбан Тоджинского района»

3. Настоящее решение подлежит обнародованию.

4. Настоящее решение вступает в силу с момента подписания.

Глава-председатель Хурала представителей
Сельского поселения с. Ырбан

С. А. Серeda

Приложение
к решению
Хурала представителей
сельского поселения с. Ырбан
№ от « » 2015г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О БЮДЖЕТНОМ ПРОЦЕССЕ В
СЕЛЬСКОМ ПОСЕЛЕНИИ СУМОНЫ ЫРБАН ТОДЖИНСКОГО РАЙОНА**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 1. Правовые основы осуществления бюджетных правоотношений в сельском поселении сумона Ырбан Тоджинского района

1. Правовую основу бюджетного устройства и бюджетного процесса в сельском поселении сумона Ырбан Тоджинского района составляют Конституция Российской Федерации, Бюджетный кодекс Российской Федерации, Налоговый кодекс Российской Федерации, Федеральный закон от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", федеральные законы и законы РФ, законы Республики Тыва, Устав сельского поселения с. Ырбан, настоящее Положение, иные решения Хурала представителей сельского поселения, регулирующие бюджетные правоотношения.

2. Муниципальные правовые акты сельского поселения, регулирующие бюджетные правоотношения, должны соответствовать федеральному и региональному законодательству, Уставу сельского поселения, настоящему Положению.

3. Понятия и термины, используемые в настоящем Положении, применяются в значениях, определенных Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Статья 2. Бюджет сельского поселения

1. Бюджет сельского поселения сумона Ырбан (далее также - бюджет поселения, местный бюджет) - форма образования и расходования денежных средств, предназначенных для финансового обеспечения задач и функций местного самоуправления на территории сельского поселения с. Ырбан.

2. Проект бюджета сельского поселения составляется и утверждается сроком на один год (очередной финансовый год) в соответствии с решением Хурала представителей сельского поселения, за исключением решения о бюджете.

Статья 3. Бюджетный процесс в сельском поселении. Основные этапы бюджетного процесса

1. Бюджетный процесс в сельском поселении с. Ырбан - это регламентируемая законодательством деятельность органов местного самоуправления поселения и иных участников бюджетного процесса по составлению и рассмотрению проекта бюджета поселения, утверждению и исполнению местного бюджета, контролю за его исполнением, осуществлению бюджетного учета, составлению, внешней проверке, рассмотрению и утверждению бюджетной отчетности.

2. Бюджетный процесс в сельском поселении включает следующие этапы:
- составление проекта бюджета поселения;
 - рассмотрение проекта бюджета поселения;
 - утверждение бюджета поселения;
 - исполнение бюджета поселения;
 - составление, внешняя проверка, рассмотрение и утверждение бюджетной отчетности;
 - осуществление контроля за исполнением бюджета поселения.

II. БЮДЖЕТНЫЕ ПОЛНОМОЧИЯ УЧАСТНИКОВ БЮДЖЕТНОГО ПРОЦЕССА В СЕЛЬСКОМ ПОСЕЛЕНИИ

Статья 4. Участники бюджетного процесса в сельском поселении с. Ырбан

1. Участниками бюджетного процесса в сельском поселении являются:

- Хурал представителей сельского поселения;
- Глава Хурала представителей сельского поселения;
- Администрация сельского поселения с. Ырбан;
- главные распорядители и распорядители бюджетных средств поселения;
- главные администраторы (администраторы) доходов местного бюджета;
- главные администраторы (администраторы) источников финансирования дефицита местного бюджета;
- получатели бюджетных средств.

2. Особенности бюджетных полномочий участников бюджетного процесса, являющихся органами местного самоуправления сельского поселения (далее - органы местного самоуправления), устанавливаются Бюджетным кодексом Российской Федерации и принятыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами Хурала представителей сельского поселения, а также в установленных ими случаях муниципальными правовыми актами Администрации сельского поселения.

Статья 5. Бюджетные полномочия Хурала представителей сельского поселения

Хурал представителей сельского поселения обладает следующими бюджетными полномочиями:

1) устанавливает порядок составления и рассмотрения проекта бюджета поселения, утверждения и исполнения бюджета поселения, осуществления контроля за его исполнением и утверждения отчета об исполнении местного бюджета;

2) рассматривает и утверждает бюджет поселения, отчет об исполнении бюджета поселения.

3) осуществляет контроль за исполнением бюджета поселения в порядке, установленном настоящим Положением;

4) вводит местные налоги и сборы, устанавливает размеры ставок по ним и предоставляет налоговые льготы в порядке, предусмотренном законодательством РФ о налогах и сборах;

5) утверждает программу муниципальных внутренних заимствований;

6) принимает программы социально-экономического развития поселения;

7) определяет порядок управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности, порядок направления в бюджет поселения доходов от его использования;

8) устанавливает размер отчислений от прибыли муниципальных унитарных предприятий в местный бюджет;

9) формирует и определяет правовой статус органов, осуществляющих контроль за исполнением бюджета сельского поселения;

10) устанавливает в соответствии с федеральными законами и законами Республики Тыва нормативы отчислений доходов в бюджеты поселений от федеральных налогов и сборов, в том числе от налогов, предусмотренных специальными налоговыми режимами, региональных и местных налогов, подлежащих зачислению в бюджет поселения;

11) осуществляет иные полномочия в соответствии с федеральными, региональными законами, муниципальными правовыми актами сельского поселения.

Статья 6. Бюджетные полномочия Администрации сельского поселения

Администрация сельского поселения в сфере бюджетного процесса обладает следующими полномочиями:

1) обеспечивает составление проекта бюджета поселения, обеспечивает исполнение бюджета поселения;

2) утверждает методики распределения и (или) порядки предоставления межбюджетных трансфертов из местного бюджета;

3) организует составление программы социально-экономического развития поселения, проекта бюджета сельского поселения на очередной финансовый год

4) утверждает порядок разработки прогноза социально-экономического развития сельского поселения;

5) разрабатывает основные направления бюджетной и налоговой политики сельского поселения;

6) устанавливает порядок ведения реестра расходных обязательств сельского поселения;

7) устанавливает состав информации, вносимой в муниципальную долговую книгу;

8) осуществляет финансовый контроль за исполнением бюджета.

9) утверждает долгосрочные целевые программы сельского поселения;

10) утверждает порядок проведения и критерии оценки эффективности реализации долгосрочных целевых программ;

11) составляет и ведет сводную бюджетную роспись, представляет сводную бюджетную роспись Хуралу представителей сельского поселения;

12) организует исполнение бюджета поселения;

13) составляет и ведет реестр расходных обязательств сельского поселения;

14) устанавливает порядок составления бюджетной отчетности;

15) составляет отчетность об исполнении бюджета ;

16) разрабатывает порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи местного бюджета, бюджетных росписей главных распорядителей (распорядителей) средств местного бюджета, кассового плана исполнения местного бюджета, а также состав и сроки представления главными распорядителями бюджетных средств, главными администраторами доходов местного бюджета, главными администраторами источников финансирования дефицита местного бюджета сведений, необходимых для составления и ведения кассового плана;

17) осуществляет составление и ведение кассового плана;

18) устанавливает порядок исполнения местного бюджета по расходам;

19) устанавливает порядок учета бюджетных обязательств;

20) устанавливает порядок санкционирования оплаты денежных обязательств, подлежащих исполнению за счет средств местного бюджета;

21) разрабатывает программу муниципальных заимствований;

22) управляет муниципальным долгом;

23) в качестве администратора источников внутреннего финансирования дефицита бюджета осуществляет муниципальные внутренние заимствования, заключает кредитные

соглашения и договоры для привлечения кредитов, предоставляет от имени сельского поселения с. Ырбан муниципальные гарантии;

24) исполняет судебные акты по обращению взыскания на средства бюджета сельского поселения в порядке, предусмотренном Бюджетным кодексом Российской Федерации;

25) ежемесячно составляет и представляет отчет о кассовом исполнении местного бюджета в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации;

26) открывает и ведет лицевые счета для главных распорядителей (распорядителей) и получателей бюджетных средств;

27) устанавливает, детализирует и определяет порядок применения бюджетной классификации Российской Федерации в части, относящейся к местному бюджету;

28) утверждает перечень кодов подвидов по видам доходов, главными администраторами которых являются органы местного самоуправления поселения и (или) находящиеся в их ведении бюджетные учреждения;

29) в соответствии с федеральным законодательством и в пределах своей компетенции представляет сельское поселение с. Ырбан в судах по делам, вытекающим из указанных правоотношений, связанных с использованием бюджетных средств;

30) осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации, иными правовыми актами бюджетного законодательства Российской Федерации и (или) принимаемыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами Республики Тыва, регулирующими бюджетные правоотношения.

Статья 8. Бюджетные полномочия главных распорядителей (распорядителей) бюджетных средств сельского поселения

Главные распорядители (распорядители) бюджетных средств сельского поселения обладают следующими бюджетными полномочиями:

1) обеспечивают результативность, адресность и целевой характер использования бюджетных средств в соответствии с утвержденными ему бюджетными ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств;

2) формируют перечень подведомственных ему распорядителей и получателей бюджетных средств;

3) ведут реестр расходных обязательств, подлежащих исполнению в пределах утвержденных ему лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований;

4) осуществляют планирование соответствующих расходов бюджета, составляют обоснования бюджетных ассигнований;

5) составляют, утверждают и ведут бюджетную роспись, распределяют бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств по подведомственным распорядителям и получателям бюджетных средств и исполняют соответствующую часть бюджета;

6) вносят предложения по формированию и изменению лимитов бюджетных обязательств;

7) вносят предложения по формированию и изменению сводной бюджетной росписи;

8) определяет порядок утверждения бюджетных смет подведомственных получателей бюджетных средств, являющихся казенными учреждениями;

9) формирует и утверждает государственные (муниципальные) задания соответствующего муниципального уровня;

10) определяет порядок утверждения бюджетных смет подведомственных получателей бюджетных средств, являющихся казенными учреждениями;

11) отвечает от имени сельского поселения по денежным обязательствам подведомственных ему получателей бюджетных средств;

12) обеспечивают контроль за соблюдением получателями субвенций, межбюджетных субсидий и иных субсидий, определенных Бюджетным кодексом РФ, условий, установленных при их предоставлении;

13) организуют и осуществляют ведомственный финансовый контроль в сфере своей деятельности;

14) формируют бюджетную отчетность главного распорядителя бюджетных средств;

15) осуществляют иные бюджетные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Тыва, настоящим Положением и иными муниципальными правовыми актами сельского поселения, регулируемыми бюджетные правоотношения.

Статья 9. Бюджетные полномочия главных администраторов (администраторов) доходов бюджета сельского поселения

1. Главные администраторы доходов бюджета поселения:

1) формируют перечень подведомственных ему администраторов доходов бюджета;

2) представляют сведения, необходимые для составления проекта бюджета;

3) представляют сведения для составления и ведения кассового плана;

4) формируют и представляют бюджетную отчетность главного администратора доходов бюджета поселения;

5) устанавливают для находящихся в его ведении администраторов порядок составления сведений и представления отчетности, необходимой для осуществления своих полномочий;

6) осуществляют иные бюджетные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Тыва, настоящим Положением, иными муниципальными правовыми актами сельского поселения.

2. Администраторы доходов бюджета поселения:

1) осуществляют начисление, учет и контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в бюджет поселения, пеней и штрафов по ним;

2) осуществляют взыскание задолженности по платежам в бюджет поселения, пеней и штрафов;

3) принимают решение о возврате излишне уплаченных (взысканных) платежей в местный бюджет, пеней и штрафов, а также процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы, и представляют поручение в Управление Федерального казначейства Республики Тыва для осуществления возврата в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации;

4) принимают решение о зачете (уточнении) платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и представляют уведомление в Управление Федерального казначейства Республики Тыва;

5) формируют и представляют главному администратору доходов бюджета поселения, в ведении которого находятся, сведения и бюджетную отчетность, необходимые для осуществления полномочий главного администратора доходов бюджета;

6) предоставляет информацию, необходимую для уплаты денежных средств физическими и юридическими лицами за государственные и муниципальные услуги, а также иных платежей, являющихся источниками формирования доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в Государственную информационную систему о государственных и муниципальных платежах в соответствии с порядком, установленным Федеральным законом от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг";

7) осуществляют иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом РФ и принимаемыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

3. Определение органов (должностных лиц) Администрации сельского поселения в качестве главных администраторов доходов бюджетов поселений осуществляется в порядке, установленном Администрацией сельского поселения.

Статья 10. Бюджетные полномочия главных администраторов (администраторов) источников финансирования дефицита бюджета сельского поселения

1. Главные администраторы источников финансирования дефицита бюджета поселения:

1) формируют перечни подведомственных ему администраторов источников финансирования дефицита бюджета;

2) осуществляют планирование (прогнозирование) поступлений и выплат по источникам финансирования дефицита бюджета поселения;

3) обеспечивают адресность и целевой характер использования выделенных в его распоряжение ассигнований, предназначенных для погашения источников финансирования дефицита бюджета поселения;

4) распределяют бюджетные ассигнования по подведомственным администраторам источников финансирования дефицита бюджета поселения и исполняют соответствующую часть бюджета;

5) организуют и осуществляют ведомственный финансовый контроль в сфере своей деятельности;

6) формируют бюджетную отчетность главного администратора источников финансирования дефицита бюджета поселения.

2. Администраторы источников финансирования дефицита бюджета поселения:

1) осуществляют планирование (прогнозирование) поступлений и выплат по источникам финансирования дефицита бюджета поселения;

2) осуществляют контроль за полнотой и своевременностью поступления в бюджет источников финансирования дефицита бюджета поселения;

3) обеспечивают поступления в бюджет и выплаты из бюджета по источникам финансирования дефицита бюджета поселения;

4) формируют и представляют бюджетную отчетность;

5) в случае и порядке, установленных главным администратором источников финансирования дефицита бюджета поселения, осуществляют отдельные бюджетные полномочия главного администратора источников финансирования дефицита бюджета поселения, в ведении которого находятся;

6) осуществляют иные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами сельского поселения.

Статья 11. Бюджетные полномочия получателей средств бюджета сельского поселения

Получатели бюджетных средств обладают следующими бюджетными полномочиями:

1) составляют и исполняют бюджетную смету;

2) принимают и (или) исполняют в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств и (или) бюджетных ассигнований бюджетные обязательства;

3) обеспечивают результативность, целевой характер использования предусмотренных ему бюджетных ассигнований;

4) вносят соответствующему главному распорядителю (распорядителю) средств бюджета поселения предложения по изменению бюджетной росписи;

5) ведут бюджетный учет либо передают на основании соглашения это полномочие муниципальному учреждению (централизованной бухгалтерии);

6) формируют и представляют бюджетную отчетность получателя бюджетных средств соответствующему главному распорядителю (распорядителю) бюджетных средств;

7) исполняют иные полномочия, установленные Бюджетным кодексом и принятыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

III. СОСТАВЛЕНИЕ ПРОЕКТА БЮДЖЕТА СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СУМОНА ЫРБАН

Статья 12. Основы составления проекта бюджета сельского поселения

1. Проект местного бюджета составляется в порядке, установленном Администрацией сельского поселения, в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, настоящим Положением и решениями Хурала представителей сельского поселения.

2. Непосредственное составление проекта бюджета осуществляет Администрация сельского поселения.

3. Составление проекта местного бюджета основывается на:
Бюджетном послании Президента Российской Федерации;
прогнозе социально-экономического развития сельского поселения в целях финансового обеспечения расходных обязательств;
основных направлениях бюджетной и налоговой политики.

Статья 13. Порядок и сроки составления проекта бюджета сельского поселения

1. Работа по составлению проекта бюджета поселения начинается не позднее чем за семь месяцев до окончания текущего финансового года на основании постановления председателя администрации сельского поселения, в котором определяются порядок и сроки осуществления мероприятий, связанных с составлением проекта бюджета поселения, работой над документами и материалами, обязательными для представления одновременно с проектом бюджета.

2. Составление проекта местного бюджета осуществляется путем прогнозирования доходов местного бюджета и планирования бюджетных ассигнований.

Прогнозирование доходов местного бюджета осуществляется Администрацией сельского поселения не позднее 20 июля текущего финансового года.

3. Планирование бюджетных ассигнований осуществляется отдельно по бюджетным ассигнованиям на исполнение действующих и принимаемых обязательств в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4. Администрация сельского поселения направляет главным распорядителям (распорядителям) средств местного бюджета и получателям средств местного бюджета прогнозируемые на очередной финансовый год и данные о предельных объемах бюджетных ассигнований на выполнение действующих и принимаемых обязательств, методические материалы по формированию проектировок основных расходов.

5. Главные распорядители (распорядители) средств местного бюджета в срок до 15 июля текущего финансового года представляют перечень долгосрочных целевых программ и ведомственных целевых программ, подлежащих финансированию в очередном финансовом году и плановом периоде, предложения по иным расходам

главных распорядителей (распорядителей) средств местного бюджета, относящимся к внепрограммным мероприятиям.

Статья 14. Прогноз социально-экономического развития сельского поселения с. Ырбан

1. Прогноз социально-экономического развития сельского поселения разрабатывается на очередной финансовый год. В пояснительной записке к прогнозу социально-экономического развития приводится обоснование параметров прогноза, в том числе их сопоставление с ранее утвержденными параметрами с указанием причин и факторов прогнозируемых изменений данных.

2. Прогноз социально-экономического развития одобряется соответственно Администрацией поселения одновременно с принятием постановления о внесении проекта бюджета в Хурал представителей сельского поселения.

3. Изменение прогноза социально-экономического развития в ходе составления или рассмотрения проекта бюджета влечет за собой изменение основных характеристик проекта бюджета.

Статья 15. Основные направления бюджетной и налоговой политики сельского поселения

Основные направления бюджетной политики поселения должны содержать обоснование предложений о приоритетных направлениях расходования бюджета, принимаемых обязательств в предстоящем финансовом году и на среднесрочную перспективу с учетом прогнозов и программ социально-экономического развития поселения.

Основные направления налоговой политики должны содержать анализ законодательства о налогах и сборах в части налогов и сборов, формирующих налоговые доходы бюджета поселения; обоснование предложений по его совершенствованию в пределах компетенции органов местного самоуправления; оценку влияния данных предложений на сценарные условия.

Статья 16. Реестр расходных обязательств сельского поселения

1. Реестр расходных обязательств сельского поселения с. Ырбан - используемый при составлении проекта бюджета свод (перечень) законов, иных нормативных правовых актов, правовых актов сельского поселения, обуславливающих публичные нормативные обязательства и (или) правовые основания для иных расходных обязательств с указанием соответствующих положений (статей, частей, пунктов, подпунктов, абзацев) законов и иных нормативных правовых актов с оценкой объемов бюджетных ассигнований, необходимых для исполнения включенных в реестр обязательств.

2. Реестр расходных обязательств сельского поселения ведется Администрацией сельского поселения в порядке, установленном постановлением председателя поселения.

3. Реестр расходных обязательств сельского поселения представляется Администрацией поселения в Управлением финансов Администрации Тоджинского района.

Статья 17. Состав показателей проекта бюджета сельского поселения

1. В решении о бюджете поселения должны содержаться основные характеристики бюджета, к которым относятся общий объем доходов бюджета, общий объем расходов, дефицит (профицит) бюджета.

2. Решением о бюджете устанавливаются:

1) перечень главных администраторов доходов бюджета;

2) перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета;

3) распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов классификации расходов бюджетов в ведомственной структуре расходов;

4) общий объем бюджетных ассигнований, направляемых на исполнение публичных нормативных обязательств;

5) объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов и (или) предоставляемых другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации;

планового периода в объеме не менее 5 процентов общего объема расходов бюджета;

6) источники финансирования дефицита бюджета;

7) верхний предел муниципального долга по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом, с указанием в том числе верхнего предела долга по муниципальным гарантиям;

8) иные показатели местного бюджета, установленные соответственно Бюджетным кодексом, Законом Республики Тыва, решением Хурала представителей сельского поселения.

3. В случае утверждения бюджета на очередной финансовый год проект решения о бюджете утверждается путем изменения параметров планового периода утвержденного бюджета

4. Изменение показателей ведомственной структуры расходов местного бюджета осуществляется путем увеличения или сокращения утвержденных бюджетных ассигнований либо включения в ведомственную структуру расходов бюджетных ассигнований по дополнительным целевым статьям и (или) видам расходов бюджета.

Статья 18. Документы и материалы, представляемые одновременно с проектом бюджета сельского поселения

1. Одновременно с проектом решения о бюджете в Хурал представителей сельского поселения представляются:

1) основные направления бюджетной и налоговой политики;

2) предварительные итоги социально-экономического развития сельского поселения за истекший период текущего финансового года и ожидаемые итоги социально-экономического развития района за текущий финансовый год;

3) прогноз социально-экономического развития сельского поселения;

4) прогноз основных характеристик (общий объем доходов, общий объем расходов, дефицита (профицита) бюджета поселения, на очередной финансовый год либо проект среднесрочного финансового плана;

5) пояснительная записка к проекту бюджета;

6) методики (проекты методик) и расчеты распределения межбюджетных трансфертов;

7) верхний предел муниципального долга на конец очередного финансового года (на конец очередного финансового года и конец каждого года планового периода);

8) проект программы муниципальных внутренних заимствований;

9) проекты программ муниципальных гарантий сельского поселения;

10) программа приватизации (продажи) муниципального имущества и приобретения имущества в муниципальную собственность;

- 11) оценка ожидаемого исполнения бюджета на текущий финансовый год;
- 12) предложенные законодательными (представительными) органами, органами судебной системы, органами государственного (муниципального) финансового контроля, созданными законодательными (представительными) органами, проекты бюджетных смет указанных органов, представляемые в случае возникновения разногласий и финансовым органом в отношении бюджетных смет;
- 13) иные документы и материалы.

IV. РАССМОТРЕНИЕ И УТВЕРЖДЕНИЕ БЮДЖЕТА СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СУМОНЫ ЫРБАН

Статья 19. Внесение проекта решения о бюджете поселения на рассмотрение Хурала представителей сельского поселения сумона Ырбан

1. Председатель администрации сельского поселения вносит проект решения о бюджете поселения на рассмотрение в Хурал представителей сельского поселения не позднее 15 ноября текущего года.

2. Проект бюджета поселения, вносимый в Хурал представителей сельского поселения, подлежит официальному обнародованию.

Статья 20. Рассмотрение и утверждение проекта решения о бюджете сельского поселения

1. Проект бюджета поселения, документы и материалы после поступления в Хурал представителей поселения направляются в постоянные депутатские комиссии для рассмотрения и представления предложений и поправок. В течение 5 рабочих дней после поступления проекта бюджета поселения постоянные комиссии рассматривают его и направляют в постоянную Бюджетную комиссию Хурала представителей Тоджинского кожууна, ответственную за рассмотрение бюджета (далее – комиссия по бюджету) свои поправки, замечания и предложения к проекту бюджета поселения в письменном виде.

2. После рассмотрения проекта бюджета поселения комиссия по бюджету обобщает поправки, замечания, предложения депутатских комиссий, депутатов представительного органа, результаты рассмотрения проекта бюджета комиссией по бюджету и готовит проект сводного заключения.

3. Заключение комиссии по бюджету представляется на рассмотрение Хурала представителей поселения не позднее 10 дней с даты внесения проекта бюджета поселения в Бюджетную комиссию Хурала представителей Тоджинского кожууна.

4. При рассмотрении проекта бюджета поселения слово для доклада о концепции бюджета и основных направлениях бюджетной и налоговой политики предоставляется Главе Хурала представителей поселения. После этого проводится обсуждение проекта бюджета поселения.

5. Председательствующий на собрании ставит на голосование предложения постоянных депутатских комиссий, депутатов, а также предложения, внесенные Главе поселения в ходе обсуждения на собрании проекта бюджета, а затем предложение комиссии по бюджету о принятии проекта бюджета поселения.

6. По итогам обсуждения проекта бюджета Хурал представителей поселения принимает решение об утверждении бюджета поселения.

Статья 21. Вступление в силу решения о бюджете сельского поселения сумона Ырбан

1. Решение о бюджете поселения должно быть рассмотрено, утверждено Хуралом представителей сельского поселения, подписано Главой-председателем Хурала представителей поселения до начала очередного финансового года.

Органы местного самоуправления сельского поселения обязаны принимать все возможные меры в пределах их компетенции по обеспечению своевременного рассмотрения, утверждения, подписания и опубликования решения о бюджете.

2. Решение Хурала представителей сельского поселения об утверждении бюджета поселения вступает в силу с 1 января очередного финансового года.

3. Решение о бюджете поселения подлежит официальному опубликованию не позднее 10 дней после его подписания в установленном порядке.

V. ИСПОЛНЕНИЕ БЮДЖЕТА СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

Статья 20. Основы исполнения бюджета

1. Исполнение бюджета поселения обеспечивается администрацией поселения.
2. Организация исполнения бюджета возлагается на специалиста по финансовому контролю и планированию.

Исполнение бюджета поселения организуется на основе сводной бюджетной росписи и кассового плана.

Статья 21. Сводная бюджетная роспись

1. Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи устанавливается администрацией поселения.

Утверждение сводной бюджетной росписи и внесение изменений в нее осуществляется муниципальным правовым актом администрации поселения.

2. Утвержденные показатели сводной бюджетной росписи должны соответствовать решению о бюджете поселения.

В случае принятия решения о внесении изменений в решение о бюджете администрация поселения утверждает соответствующие изменения в сводную бюджетную роспись.

3. В сводную бюджетную роспись включаются бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита бюджета.

Статья 22. Кассовый план

1. Администрация поселения устанавливает порядок составления и ведения кассового плана, а также состав и сроки представления главными распорядителями бюджетных средств, главными администраторами доходов бюджета, главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета сведений, необходимых для составления и ведения кассового плана.

2. Составление и ведение кассового плана осуществляется финансовым должностным лицом администрации поселения.

Статья 23. Исполнение бюджета по доходам

Исполнение бюджета поселения по доходам предусматривает:

- 1) зачисление на единый счет бюджета доходов от распределения налогов, сборов и иных поступлений в бюджетную систему Российской Федерации, распределяемых по нормативам, действующим в текущем финансовом году, установленным бюджетным законодательством Российской Федерации и Забайкальского края, муниципальными правовыми актами, со счетов органов Федерального казначейства и иных поступлений в бюджет;
- 2) возврат излишне уплаченных или излишне взысканных сумм, а также сумма процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы;
- 3) зачет излишне уплаченных или излишне взысканных сумм в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;
- 4) уточнение администратором доходов бюджета платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

Статья 24. Исполнение бюджета по расходам

1. Исполнение бюджета поселения по расходам осуществляется в порядке, установленном администрацией поселения в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2. Исполнение бюджета сельского поселения по расходам предусматривает:

- 1) принятие бюджетных обязательств;
- 2) подтверждение денежных обязательств;
- 3) санкционирование оплаты денежных обязательств;
- 4) подтверждение исполнения денежных обязательств.

Статья 25. Исполнение бюджета по источникам финансирования дефицита бюджета

Исполнение бюджета по источникам финансирования дефицита бюджета осуществляется главными администраторами, администраторами источников финансирования дефицита бюджета в соответствии со сводной бюджетной росписью в порядке, установленном администрацией поселения в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Статья 26. Бюджетная роспись

Порядок составления и ведения бюджетных росписей главных распорядителей (распорядителей) бюджетных средств, включая внесение изменений в них, устанавливается администрацией поселения в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Статья 27. Лицевые счета для учета операций по исполнению бюджета

Учет операций по исполнению бюджета поселения, осуществляемых участниками бюджетного процесса в рамках их бюджетных полномочий, производится на лицевых

счетах, открываемых в Управлении федерального казначейства в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

VI. СОСТАВЛЕНИЕ, ВНЕШНЯЯ ПРОВЕРКА, РАССМОТРЕНИЕ И УТВЕРЖДЕНИЕ БЮДЖЕТНОЙ

Статья 28. Составление бюджетной отчетности

1. Главные распорядители бюджетных средств, главные администраторы доходов бюджета, главные администраторы источников финансирования дефицита бюджета (далее – главные администраторы бюджетных средств) составляют сводную бюджетную отчетность на основании представленной им бюджетной отчетности подведомственными получателями (распорядителями) бюджетных средств, администраторами доходов бюджета, администраторами источников финансирования дефицита бюджета и представляют ее в администрацию поселения в установленное ею время.

2. Бюджетная отчетность поселения составляется специалистом по финансовому контролю и планированию администрации поселения на основании единой методологии и стандартов бюджетного учета и бюджетной отчетности, устанавливаемой Министерством финансов Российской Федерации и сводной бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств.

3. Бюджетная отчетность поселения является годовой. Отчет об исполнении бюджета является ежеквартальным.

4. Отчет об исполнении бюджета поселения за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года утверждается администрацией поселения.

5. Годовой отчет об исполнении бюджета подлежит утверждению Хуралом представителей сельского поселения.

Статья 29. Представление в Хурал представителей сельского поселения годового отчета об исполнении бюджета, его рассмотрение и утверждение

1. Годовой отчет об исполнении бюджета поселения представляется администрацией поселения в Хурал представителей поселения не позднее 1 марта текущего года.

2. По результатам рассмотрения годового отчета об исполнении бюджета Хурал представителей принимает решение об утверждении либо отклонении решения об исполнении бюджета.

3. Отчет об исполнении бюджета поселения утверждается решением Хурала представителей с указанием общего объема доходов, расходов и дефицита (профицита) бюджета.

Отдельными приложениями к решению об утверждении отчета об исполнении бюджета утверждаются показатели:

- 1) доходов бюджета поселения по кодам классификации доходов бюджета;
- 2) доходов бюджета по кодам видов доходов, подвидов доходов, классификации операций сектора государственного управления, относящихся к доходам бюджета;
- 3) расходов бюджета по ведомственной структуре расходов бюджета;

4) расходов бюджета по разделам и подразделам классификации расходов бюджета;

5) источников финансирования дефицита бюджета по кодам классификации источников финансирования дефицитов бюджетов;

6) источников финансирования дефицита бюджета по кодам групп, подгрупп, статей, видов источников финансирования дефицитов бюджетов классификации операций сектора учета государственного управления, относящихся к источникам финансирования дефицитов бюджетов.

6. Решение Хурала представителей поселения об утверждении отчета об исполнении бюджета поселения официально обнародуется в установленном порядке.

Статья 30. Отчет об исполнении бюджета поселения за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года

1. Отчет об исполнении бюджета поселения за первый квартал, полугодие и за девять месяцев текущего финансового года утверждается администрацией поселения с указанием общего объема доходов, расходов, дефицита (профицита) бюджета.
2. Отчет об исполнении бюджета поселения за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года официально обнародуется в установленном порядке.