



№ 4

« 27 » мая 2020г.

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

### Администрации сельского поселения сумона Ырбан

#### **Об утверждении Порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования сельского поселения сумона Ырбан Тоджинского кожууна на 2020 год и плановый период 2021-2022 годы**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, решением Хурала представителей сельского поселения с. Ырбан Тоджинского кожууна от 01.11.2015г. №7 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе сельского поселения сумона Ырбан Тоджинского района» (с изменениями и дополнениями), администрация сельского поселения **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования сельское поселение сумон Ырбан на 2020 год и плановый период 2021-2022 годы.
2. Контроль за исполнением постановления возложить на бухгалтера-финансиста администрации сельского поселения.

Председатель администрации

А. Ю Незнамов

# **ПОРЯДОК СОСТАВЛЕНИЯ И ВЕДЕНИЯ СВОДНОЙ БЮДЖЕТНОЙ РОСПИСИ БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ СУМОНА ЫРБАН**

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.**

1. Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования сельское поселение с. Ырбан на 2020 год и плановый период 2021-2022 годы (далее – Порядок) разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации (далее – Бюджетный кодекс) и решением Хурала представителей сельского поселения с. Ырбан Тоджинского кожууна от 01.11.2015г. №7 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе сельского поселения сумона Ырбан Тоджинского района» (с изменениями и дополнениями), (далее – решение) в целях организации исполнения бюджета сельского поселения по расходам и источникам финансирования дефицита бюджета муниципального образования и определяет правила составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования сельского поселения (далее – сводная роспись) и лимитов бюджетных обязательств (далее – ЛБО), за исключением случаев, предусмотренных статьями 190 и 191 Бюджетного кодекса.

2. Составление и ведение сводной росписи и ЛБО, доведение до главного распорядителя средств бюджета муниципального образования сельское поселение с. Ырбан (далее – ГРБС) показателей сводной росписи и ЛБО осуществляется бухгалтером-финансистом администрации поселения.

## **2. СОСТАВЛЕНИЕ И УТВЕРЖДЕНИЕ СВОДНОЙ РОСПИСИ**

2.1. Сводная роспись составляется по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку и включает в себя:

2.1.1. Бюджетные ассигнования по расходам бюджета муниципального образования сельское поселение с. Ырбан на текущий финансовый год и на плановый период в разрезе ГРБС, разделов, подразделов, целевых статей (муниципальным программам и не программным направлениям деятельности), групп видов расходов классификации расходов бюджетов.

2.1.2. Бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита бюджета муниципального образования сельское поселение с. Ырбан (кроме операций по управлению остатками средств на едином счете по учету средств бюджета муниципального образования сельское поселение с. Ырбан) на текущий финансовый год и плановый период в разрезе кодов классификации источников финансирования дефицитов бюджетов.

2.2. Бухгалтер-финансист формирует сводную роспись в соответствии с решением Хурала представителей о бюджете сельского поселения и не позднее 24 декабря вносит ее на утверждение председателю администрации сельского поселения (далее –председателю администрации поселения).

2.6.Сводная роспись утверждается не позднее 25 декабря.

Утвержденные показатели сводной росписи должны соответствовать решению Хурала представителей о бюджете муниципального образования.

### **3.СОСТАВЛЕНИЕ И УТВЕРЖДЕНИЕ ЛБО**

3.1. Бухгалтер-финансист формирует ЛБО в пределах бюджетных ассигнований, утвержденных сводной росписью, по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и не программным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджетов, по форме согласно приложения № 2 к настоящему Порядку.

3.2. Бухгалтер-финансист не позднее 26 декабря вносит ЛБО на утверждение председателю администрации поселения.

3.3.ЛБО утверждается в рамках его исключительных полномочий не позднее 27 декабря.

ЛБО по расходам на исполнение публичных нормативных обязательств не утверждаются.

### **4.ВЕДЕНИЕ СВОДНОЙ РОСПИСИ И ЛБО**

4.1.Ведение сводной росписи и ЛБО осуществляет посредством внесения изменений в показатели сводной росписи и ЛБО (далее – изменение сводной росписи и ЛБО) согласно приложению 3.

4.2.Изменение сводной росписи и ЛБО осуществляется:

4.2.1.В случае принятия решения о внесении изменений в решение Хурала представителей о бюджете муниципального образования сельское поселение (далее - решение о поправках).

4.2.2.В соответствии с пунктом 3 статьи 217 Бюджетного кодекса.

4.2.3.В соответствии со статьей 232 Бюджетного кодекса.

4.2.4.В случае перераспределения ЛБО между кодами подгрупп соответствующих групп видов расходов классификации расходов бюджета.

4.3.В случае принятия решения о поправках устанавливается следующий порядок изменения сводной росписи и ЛБО:

4.3.1.В течении 5 рабочих дней после подписания решения о поправках анализирует правильность и обоснованность изменений бюджетных ассигнований по ГРБС.

При наличии замечаний по результатам анализа, электронные документы, указанных в подпункте 4.3.1. настоящего Порядка, подлежат корректировке ГРБС не позднее 6 рабочих дней после подписания решения о поправках.

4.3.2.Изменения в сводную бюджетную роспись не позднее 9 рабочих дней после подписания решения о поправках вносит их на утверждение председателю администрации поселения.

4.3.3.Изменения ЛБО формируются в пределах бюджетных ассигнований, утвержденных сводной росписью, и не позднее 10 рабочих дней после подписания решения о поправках и вносит их на утверждение председателю администрации поселения.

4.3.4.Не позднее 3 рабочих дней после утверждения изменений сводной росписи и ЛБО председателем администрации поселения:

4.4.Изменения сводной росписи и ЛБО в случаях, указанным в пунктах 4.2.2.-4.2.4. настоящего Порядка, осуществляется без внесения изменений в решение о бюджете муниципального образования сельское поселение в пределах объема бюджетных ассигнований, утвержденных решением Хурала представителей о бюджете муниципального образования сельское поселение с. Ырбан, за исключением оснований, установленных абзацем тринадцатым пункта 3 статьи 217 Бюджетного кодекса.

При внесении изменений в сводную роспись и ЛБО не допускается увеличение бюджетных ассигнований и (или) ЛБО за счет уменьшения бюджетных ассигнований и (или) ЛБО, предусмотренных на исполнение публичных нормативных обязательств и обслуживание муниципального долга муниципального образования без внесения соответствующих изменений в решение Хурала представителей о бюджете муниципального образования сельское поселение с. Ырбан.

Перераспределение ЛБО между кодами подгрупп вида расходов классификации расходов бюджетов осуществляется в пределах ЛБО, утвержденных ГРБС по соответствующему разделу, подразделу, целевой статье (муниципальным программам и не программным направлениям деятельности) и группе вида расходов классификации расходов бюджета.

4.5.Устанавливается следующий порядок изменения сводной росписи и ЛБО по основаниям, указанным в пунктах 4.2.2.-4.2.4. настоящего Порядка:

4.5.1.Просьбы об изменении сводной росписи и ЛБО (копии судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства бюджета муниципального образования сельское поселение с. Ырбан; копии правовых актов муниципального образования, предусматривающих предоставление средств из резервного фонда администрации поселения или на конкурсной основе; копии платежного документа, согласно которого на лицевой счет главного администратора доходов бюджета сельского поселения зачислены субсидии, субвенции, иные межбюджетные трансферты и безвозмездные поступления от физических и юридических лиц, имеющих целевое назначение, сверх объемов, утвержденных решением Хурала представителей о бюджете муниципального образования сельского поселения с. Ырбан).

4.5.2.Не позднее 5 рабочих дней со дня получения документов, указанных в абзаце первом подпункта 4.5.1.настоящего Порядка, анализируют обоснованность перераспределения бюджетных ассигнований и ЛБО и при отсутствии замечаний готовят проект постановления

администрации сельского поселения об изменении сводной бюджетной росписи и ЛБО, а также принимают электронные документы, указанных в подпункте 4.5.1. настоящего Порядка.

4.5.3. В течение 3 рабочих дней со дня издания постановления администрации об изменении сводной росписи и ЛБО на основании электронных документов формируются соответствующие изменения.

Датой уведомления ГРБС об изменениях сводной росписи и ЛБО является дата выписки уведомления.

4.5.4. Изменения в сводную роспись и ЛБО по основаниям, указанным в пунктах 4.2.2, 4.2.4 вносятся не чаще 2 раз в квартал, но не позднее 25 числа каждого месяца.

В исключительных случаях изменения могут вноситься более 2 раз в квартал.

4.6. Изменения сводной росписи и ЛБО в связи с принятием решения Хурала представителей о бюджете муниципального образования сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период осуществляется путем уточнения параметров сводной росписи и ЛБО на плановый период и добавления показателей планового периода в порядке, установленном разделами 2 и 3 настоящего Порядка.

## **5.ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

Бюджетные ассигнования и ЛБО прекращают свое действие 31 декабря.



